



**УТВЪРДИЛ:
ПРЕЗИДЕНТ НА ВУСИ:
(проф. д.п.н. Г. Манолов)**

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
ПО СИГУРНОСТ И ИКОНОМИКА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, организацията, управлението, функциите, както и финансирането, взаимоотношенията между звената, правата и задълженията на обучаемите, преподавателите и служителите на Висше училище по сигурност и икономика – Пловдив.

Чл. 2. (1) Висше училище по сигурност и икономика (ВУСИ) е създадено на основата на и чрез преобразуване на самостоятелния Колеж по икономика и администрация – Пловдив, създаден с Решение на Народното събрание от 29.X.2003 г. (ДВ, бр. 97 от 4.XI.2003 г.) във Висше училище по сигурност и икономика с Решение на Народното събрание от 21.V.2015 г. обнародвано в (ДВ, бр. 38 от 26.V.2015 г.).

(2) Висше училище по сигурност и икономика е независимо, политически необвързано, частно висше училище за подготовка на кадри с висше образование.

II. МИСИЯ

Чл. 3. (1) Мисията на Висше училище по сигурност и икономика е:

1. Да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ и обучение през целия живот на български и чуждестранни граждани в областта на националната и международната сигурност, икономиката, туризма, управлението и администрацията.

2. Да бъде образователно, научноизследователско и експертно средище за науката в сферата на сигурността за икономически и управленски науки, основаващо се на взаимовръзката между обучение, наука, академично сътрудничество съобразно индивидуалните желания на студентите и условията за пълноценна професионална реализация, възпитаваща у тях европейските ценности.

3. Да осигурява висококвалифицирани специалисти с управленски умения в сектора на сигурността и икономиката, които са запознати с историческите и културните традиции на страната и са способни да реагират своевременно и ефективно на предизвикателствата в съвременния свят, допринасяйки за подготовката и реализацията на значими проекти за развитието на България и Европа.

4. Да прилага съвременни методи за теоретичната и практическата подготовка на студентите и адаптацията им в практиката съобразно най-добрите аспекти и практики на образователното дело в различни страни от Европа и света.

(2) Целите на висшето училище са:

1. Постигане на високо качество на подготовката на студентите и специализантите и поддържането му в постоянно съответствие със:

- динамично променящите се изисквания на националната, европейската и световната наука;

- предизвикателствата на съвременната професионална практика;

- индивидуалните потребности, способности и интереси на обучаемите.

2. Интензивно и ефективно използване на най-новите иновационни образователни технологии за повишаване на качеството на обучение и възможностите за професионална реализация.

- Равен достъп до обучение за всички желаещи да завършат висше образование – хора с увреждания, майки, възрастни, етнически малцинства, хора от отдалечени райони, заети лица и др.;

- Достъп до най-новите образователни технологии и обмен на информация за придобиване и усъвършенстване на умения за критично мислене, организационни и комуникативни умения, активно гражданско съзнание и социално взаимодействие за формиране на компетентности за управление и развитие на кариера.

3. Активни комуникации между участниците в обучителния процес и осигуряване на обратна връзка.

- Предлагане на обучение, адаптирано към индивидуалните потребности, учене през целия живот;

- Мотивация за активно участие на преподаватели и обучаеми, които сами контролират процеса на учене – не само като потребители, но и като създатели на учебно съдържание и споделяне на опит и знания с другите – връзка студент – студент, работа в екипи и т.н.

4. Създаване на условия за възможно най-гъвкаво продължаване на образованието в образователно-квалификационна степен „магистър“ във висшето училище.

5. Стимулиране на научноизследователската, научноприложната, научно-методическата и консултантската дейност на преподавателите по стратегически направления за страната и ЕС на основата на потребностите на социалната практика, националната сигурност, икономиката, бизнеса и профила на ВУСИ.

6. Специализация и продължаващо обучение на завършилите специалисти за актуализиране и повишаване на знанията в съответствие с провежданата национална политика.

7. Създаване на условия за повишаване на конкурентоспособността, издигане на престижа на ВУСИ и утвърждаване на лидерски позиции сред сродните висши училища на обединена Европа.

Чл. 4. Визията на Висше училище по сигурност и икономика е:

1. Перманентно нарастване на академичния състав:

- чрез привличане на хабилитирани преподаватели, които желаят да се прехвърлят от други университети;

- чрез провеждане на конкурси във ВУСИ.

2. Развиване и умножаване на академичните звена.

3. Модернизация и разширяване на учебно-материалната база.

4. Разширяване на научноексперименталната кабинетна база.

5. Внедряване на най-съвременни информационни технологии в учебния процес и библиотечното обслужване.

6. Въвеждане и развитие на електронни форми на дистанционно обучение във ВУСИ за работа във високотехнологична среда в удобно за обучаемите време и място за улесняване на достъпа до обучение и насърчаване на ученето през целия живот.

7. Разширяване на дейността по студентските практики в чужбина и страната.

8. Развитие на системата за обратна връзка със студентите.

9. Активиране на научното и художественото творчество на академичната общност.

10. Сътрудничество със специализирани клубове за оценка на качеството на обучението и препоръки за неговото подобряване.

11. Активиране на партньорство с работодателите и специалистите по оценка на качеството и препоръки за подобряването му.

12. Поддържане на сертификацията по ISO 9001:2008 и постоянното ѝ актуализиране.

13. Активиране на дейността по привличане на повече чуждестранни студенти в границите на Европейския съюз и извън него.

14. Увеличаване на добрите практики за изнасяне на лекции от известни европейски и световни учени във ВУСИ.

15. Увеличаване на учебните планове и програми и квалификационните характеристики с цел по-добра адаптация на дипломираните кадри към европейския пазар на труда.

16. Развитие на вътрешната нормативна уредба, която да стимулира научното творчество сред академичната общност.

III. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 5. Висшето училище по сигурност и икономика е образователна институция със статут на юридическо лице и със седалище в Пловдив.

Чл. 6. Предметът на дейност на висшето училище включва:

1. обучение на студенти за придобиване на висше образование в разрешените от закона образователно-квалификационни степени по специалности от професионално направление „Национална сигурност“, „Икономика“ и „Администрация и управление“;

2. обучение на специализанти и курсисти за повишаване на тяхната квалификация или за придобиване на нова професия;

3. научноизследователска, аналитична, консултантска, експертна и друга творческа дейност, включително изпълнение на проекти, финансирани със средства от различни институции и лица;

4. издателска дейност;

5. други разрешени от закона дейности с оглед на статута на висшето училище и възможностите за оптимално използване на неговите ресурси.

Чл. 7. Дейностите по чл. 5 се осъществяват от висшето училище самостоятелно или в сътрудничество с други институции и лица в страната и чужбина, когато това е разрешено от закона.

IV. ОСИГУРЯВАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ СВОБОДИ ВЪВ ВУСИ

Чл. 8. (1) Висше училище по сигурност и икономика осъществява дейността си на принципа на академичната автономия съгласно Закона за висшето образование (ЗВО), която гарантира академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на територията му. Студентите, отчислени с право на защита, които не са се дипломирали преди преобразуването на колежа, могат да придобият висше образование след подаване на заявление до ректора за про-

дължаване в четвърти курс на ОКС „Бакалавър“.

(2) Висше училище по сигурност и икономика се ползва с академична автономия. В нея намира израз интелектуалната свобода на академичната общност и творческата природа на образователния, изследователския и художествено-творческия процес като върховни ценности.

(3) Академичната общност обхваща членовете на академичния състав, студентите и специализантите.

(4) Академичните свободи във ВУСИ се изразяват във:

1. свобода на преподаването;
2. свобода на провеждане на научните изследвания;
3. свобода на творческите изяви;
4. свобода на обучението.

(5) Спазване на основните принципи за публикуване на авторски материали от страна на студенти, докторанти и преподаватели. За нарушения се считат:

1. Плагиатството:

- копиране на текст от източник, който не е посочен в текста и отделно в библиографската справка;

- цитиране на източник, но без да е дадена отправка към този източник в собствения текст;

- преписване на дума по дума, използване на примери, данни, идеи и теории от чужда работа.

2. Измамата:

- преписване;

- използване на източници (книги, учебници) без разрешение по време на изпит;

- изопачаване на факти с цел да се получи изгода;

- променяне на данни и фалшифициране на изследователски данни; продаване на курсови работи и задачи;

- подкупване или опит за подкупване на преподавателя.

Чл. 9. Автономията на ВУСИ не може да се нарушава чрез:

1. намеса в дейността на ВУСИ, освен в случаите, изрично посочени в закон;

2. влизане или оставяне на органите на сигурността и обществения ред без съгласието на академичните власти, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаите на природни бедствия и аварии;

3. създаване и дейност на политически и религиозни организации във висшето училище;

4. осъществяване на дейност, накърняваща конституционните права на членовете на академичната общност, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия, убеждение, политическа принадлежност;

5. затваряне, блокиране и окупиране на цялото висше училище или на части от него (аудитории, семинарни зали, кабинети и др.) без изрично разрешение на ръководството на ВУ.

Чл. 10. Висше училище по сигурност и икономика подпомага дейността на Студентския съвет като орган за защита на общите интереси на обучаващите се.

Чл. 11. (1) Висше училище по сигурност и икономика е автономно висше училище със статут на юридическо лице съгласно чл. 6 от ЗВО:

V. СТРУКТУРА НА ВУСИ

Чл. 12. (1) ВУСИ включва в структурата си основни и обслужващи звена.

(2) Основни звена са: факултети, департаменти, институти, колежи, учебно-научен център, катедра.

(3) Основни структурни звена на ВУСИ са: Учебно-научният център по национална сигурност и обществен ред, Учебно-научният център по икономика, администрация и управление и Учебно-научният център по чуждоезиково обучение.

(4) Обслужващи звена са: библиотека, центрове, лаборатории, езикови кабинети, издателски комплекси, сектори, отдели и други обособени квалификационни, административни и стопански структури.

Чл. 13. Учебно-научният център (УНЦ) е основно звено на ВУСИ, което обединява катедри за осигуряване на обучението на студенти и специализанти в няколко професионални направления, по които училището е акредитирано да провежда обучение и разполага с академичен състав на трудов договор съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Чл. 14. Катедрата е звено, което осъществява учебна и научноизследователска (художествено-творческа) дейност по една или група сродни дисциплини. Разполага с академичен състав на основен трудов договор съобразно чл. 26д (1) от ЗВО.

VI. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15. Органите за управление на ВУСИ са Настоятелството, президентът на ВУСИ, Академичният съвет и ректорът.

Чл. 16. Настоятелството:

1. разработва общите насоки за развитие на ВУСИ и неговата стратегия;
2. определя мисията, профила и приоритетите на ВУСИ;
3. определя структурата на ВУСИ;
4. определя кадровата политика на ВУСИ;
5. обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на ВУСИ;
6. определя финансовата политика на ВУСИ;
7. приема годишния финансов отчет;
8. приема и контролира изпълнението на бюджета на ВУСИ;
9. взема решение за създаване или за участие на ВУСИ в търговски дружества, за покупка и разпореждане с недвижими имоти, както и за ползване на банкови кредити;
10. пропагандира дейността на висшето училище и привлича средства за развитието му;
11. избира председател и членове на Настоятелството

12. назначава (и избира ако има решение за това) от своя състав президент, вицепрезидент и членове на Настоятелството;

13. приема и освобождава членове на Настоятелството;

14. избира ректора и деканите на ВУСИ; включително и назначава ректори и декани

15. избира Академичния съвет по предложение на ректора и президента и определя неговия брой;

16. приема мандатната програма на ректора и контролира изпълнението ѝ;

17. създава постоянни и временни комисии за изпълнение на определена дейност, като определя техния мандат;

18. избира комисии за контрол на дейността на ВУСИ;

19. взема окончателни решения при спорове между изпълнителните органи на ВУСИ;

20. приема, отменя и изменя Правилника за дейността на ВУСИ, както и негови членове;

21. изпълнява предвидените в ЗВО функции на учредителите и собствениците на ВУСИ.

22. председателят на Настоятелството по право е член на АС (ако е учредител или собственик на ВУСИ или е назначен на основен или втори трудов договор) и на други колективни ръководни органи на ВУСИ.

Чл. 17. (1) Настоятелството на ВУСИ се състои от 3 до 5 членове и включва учени, дейци на образованието, културата и бизнеса и изявени общественици, които имат принос за развитието на университета.

(2) Нови членове на Настоятелството се приемат с решение на Настоятелството, взето с обикновено мнозинство, по предложение на всеки член на Настоятелството.

(3) Настоятелството осъществява дейността си на заседания, които се провеждат най-малко един път годишно по решение на президента на ВУСИ, по искане на 2/3 от членовете на Настоятелството или по искане на ректора по предварително раздаден дневен ред.

(4) Заседанията на Настоятелството са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от всичките му членове. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност и в командировка извън страната, като общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав на Настоятелството.

(5) Решенията на Настоятелството се вземат с явно гласуване, с обикновено мнозинство. При избор на президент, вицепрезидент и ректор решенията могат да се вземат и с тайно гласуване, ако има решение за това.

(6) В неотложни случаи Настоятелството може да взема решения чрез подписа.

(7) На заседанията на Настоятелството участва по право ректорът на университета със съвещателен глас, ако не е негов член.

(8) Член на Настоятелството се освобождава:

1. по негово желание с писмено уведомяване до президента;

2. при трайно неучастие в работата на Настоятелството – неприсъствие на три или повече заседания, без да е съобщил причините за това;

3. при невъзможност да изпълнява функциите си;
4. когато с действията си засяга интересите на университета.

(9) Решенията по т. 2 и т. 3 от предходната алинея се вземат с обикновено мнозинство, а по т. 4 – с решение, взето с 2/3 от гласовете на всички членове на Настоятелството.

(10) Дейността на Настоятелството се регламентира в отделен правилник, в който подробно се разработват всички негови правила

Чл. 18. Президентът на ВУСИ се назначава от Настоятелството и при необходимост председателства заседанията му.

Чл. 19. Президентът на ВУСИ:

1. следи за изпълнението на мисията, за спазването на стандартите и иницира промените с оглед на плана за развитие на ВУСИ;
2. отговаря за развитието и финансите на висшето училище съгласно приетата от Настоятелството политика;
3. представлява ВУСИ по въпросите, свързани с имуществото, финансите и материалното развитие, в това число при сключване и изменение на договорите за разпореждане и покупка на недвижими имоти;
4. предлага кандидатури за вицепрезидент и членове на Настоятелството;
5. при необходимост свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и го представлява;
6. сключва трудовите договори и договори с чуждестранни висши училща;
7. възлага за подготовка годишния доклад на ректора за състоянието на висшето училище;
8. взема окончателни решения по финансовата и стопанската дейност на ВУСИ, като:
 - а) определя щатното и разгърнатото щатно разписание на ВУСИ по предложение на ректора, деканите и ръководителите на служби;
 - б) определя таксите за обучение във ВУСИ (след обсъждане в Настоятелството на ВУСИ);
 - в) назначава различни комисии, с които се подпомага работата на висшето училище;
 - г) определя сумите за административните дейности във ВУСИ;
 - д) осъществява функциите на собственик на дяловете и акциите на ВУСИ в търговските дружества и упълномощава свой представител в общите събрания;
 - е) утвърждава всички правилници и наредби във ВУСИ;
 - ж) налага административни наказания и финансови санкции на служителите и студентите на ВУСИ.
- з) решава проблемите на студентите и Студентския съвет на ВУСИ, когато е налице неизпълнение на Правилника на СС и правилниците на висшето училище, като издава съответните заповеди за това, отстранява от висшето училище за определени срокове или завинаги студенти и наказва и уволнява преподавателите;
- и) член е по право на Академичния съвет (ако е учредител или собственик на ВУСИ или е назначен на основен или втори трудов договор) и на другите колективни ръководни органи на ВУСИ.

Чл. 20. (1) Президентът на ВУСИ се освобождава:

1. по негово желание с писмено уведомяване до Настоятелството;
2. при невъзможност да изпълнява функциите си;
3. когато с действията си засяга интересите на ВУСИ.

(2) Решението по т. 2 от предходната алинея се взема с обикновено мнозинство, а по т. 3 – с решение, взето с 2/3 от гласовете на всички членове на Настоятелството.

Чл. 21. (1) Президентът на ВУСИ може да предлага за избор от Настоятелството на вицепрезидент.

(2) Вицепрезидентът подпомага президента на ВУСИ в неговата работа и го замества, когато той отсъства или при временна невъзможност да изпълнява функциите си.

(3) Вицепрезидентът се освобождава:

1. по негово желание с писмено уведомяване до президента;
2. с прекратяване на правомощията на президента, който го е предложил;
3. по предложение на президента, с решение на Настоятелството, прието с обикновено мнозинство;
4. с решение, взето с 2/3 от гласовете на всички членове на Настоятелството.

Чл. 22. (1) Академичният съвет е орган за ръководство на учебната и научната дейност на ВУСИ, който:

1. определя образователната политика на ВУСИ;
2. определя правилата за разкриване на нови специалности;
3. обсъжда годишния отчет на ректора за дейността на ВУСИ;
4. утвърждава и променя квалификационните характеристики и учебните планове;
5. приема Правилник за оценяване и атестиране на преподавателския, научно-преподавателския и научноизследователския състав;
6. утвърждава атестационните оценки на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели;
7. приема програми по образователната дейност, научните изследвания и международното сътрудничество;
8. определя условията, броя и реда за прием на студенти, докторанти и специализанти;
9. утвърждава с тайно или явно гласуване заместник-ректорите и деканите на основните звена по предложение на ректора (след утвърждаване в Настоятелството на ВУСИ и по предложение на президента);
10. избира членовете на учебно-научните съвети по предложение на деканите;
11. взема решения относно членството на ВУСИ в международни организации;
12. взема решения относно сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за висшето образование;

13. взема решения относно сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художествено-творческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

14. взема решения за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образование във ВУСИ;

15. избира постоянни и временни комисии за изпълнение на определени задачи;

16. приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на ВУСИ;

17. определя норматива за годишна аудиторна заетост на щатните преподаватели;

18. избира Постоянна комисия по акредитацията на ВУСИ;

19. създава, преобразува и закрива образователни и научни звена на университета съобразно утвърдената от Настоятелството структура;

20. приема Система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

21. присъжда званието „доктор хонорис кауза“, „почетен ректор“ и „почетен професор“ и „почетен председател“ на ВУСИ;

22. взема решения по други въпроси на висшето училище, възложени му от Настоятелството и този правилник.

(2) Решенията по т. 2 и т. 17 на предходната алинея се утвърждават от президента на ВУСИ.

Чл. 23. (1) Академичният съвет се състои от 21 до 25 членове и включва представители на академичния състав, работещи на трудов договор във ВУСИ, студенти, докторанти и представители на администрацията. Хабилитираните лица в Академичния съвет са не по-малко от 70 на сто, а студентите и докторантите – не по-малко от 10 на сто от състава му.

(2) Предложенията до ректора за избор на преподавателите в Академичния съвет се правят от деканите, а на служителите, студентите и докторантите – от техните организации. Ректорът внася за утвърждаване предложенията за Академичния съвет в Настоятелството на ВУСИ, заедно с президента.

(3) Ректорът по право е член на Академичния съвет.

Чл. 24. (1) Академичният съвет осъществява дейността си за срок от четири години. При необходимост ректорът прави предложения за промени в състава през този период.

(2) Мандатът на Академичния съвет изтича заедно с мандата на ректора;

(3) Мандатът на ректора може да се прекрати предсрочно при навършване на години за пенсиониране, здравословни проблеми и др.

(4) Член на Академичния съвет се освобождава:

1. по свое желание с писмено уведомяване до ректора;

2. при прекратяване на трудовото правоотношение с ВУСИ;

3. при трайно неучастие в работата на Академичния съвет – неприсъствие на три или повече заседания, без да е съобщил причините за това;

4. когато с действията си засяга интересите на висшето училище.

(5) Решенията по т. 3 и т. 4 от предходната алинея се вземат от Настоятелството с обикновено мнозинство.

Чл. 25. (1) Академичният съвет заседава не по-рядко от веднъж на три месеца.

(2) Академичният съвет се свиква от ректора, президента или по писмено искане най-малко на 1/4 от списъчния му състав.

(3) Членовете на Академичния съвет се известяват за заседанията му най-малко две седмици преди провеждането им.

(4) Заседанията са редовни, ако в тях участват най-малко 51 на сто от състава. Съставът на Академичния съвет може да се редуцира до 1/4 поради отпуск при временна нетрудоспособност, бременност, раждане и за отглеждане на малко дете или поради командировка в чужбина.

(5) Решенията се вземат при явно гласуване и с обикновено мнозинство, ако в този правилник не е указано друго.

(6) Членовете на Настоятелството могат да участват със съвещателен глас на заседанията на Академичния съвет, ако не са негови членове.

Чл. 26. (1) Академичният съвет в състав само от хабилитираните си членове действа като Научен съвет на ВУСИ.

(2) Научният съвет избира с тайно гласуване по предложение на учебно-научните центрове:

1. главни асистенти и преподаватели;

2. хабилитирани преподаватели.

(3) Необходимият кворум за избор по предходната алинея е 2/3 от състава на Научния съвет, като се допуска редукция до 1/6 от общия им брой поради болест или отсъствие от страната. За избран се счита получилият повече от половината от гласовете на списъчния или на редуцирания състав на Научния съвет.

Чл. 27. (1) Ректорът се избира от Настоятелството на ВУСИ и се назначава за срок от четири години от президента на ВУСИ.

(2) Едно и също лице не може да бъде избрано за ректор за повече от два последователни мандата. При предсрочно освобождаване за един мандат се счита времето, в което лицето е заемало длъжността повече от две години.

(3) Ректорът е хабилитирано лице, което след избора заема длъжността по трудов договор.

(4) Предложенията за избор на ректор се правят от президента или от Настоятелството.

Чл. 28. (1) Ректорът:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството и Академичния съвет;

2. представлява ВУСИ по академични въпроси и при сключване на договори, свързани с академичната дейност;

3. ръководи учебната, научноизследователската и международната дейност на университета;

4. предлага на президента на ВУСИ за сключване и прекратяване на трудовите договори на избраните от академичните органи заместник-ректори, декани, заместник-декани, програмни координатори, на служителите в администрациите на основните звена, на редовните преподаватели; на директора и на служителите в библиотеката; сключване и прекратяване на гражданските договори с гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели;

5. предлага заедно с президента членовете на Академичния съвет за избор от Настоятелството;

6. предлага кандидатури на хабилитирани преподаватели за избор на заместник-ректори и декани от Академичния съвет;

7. подготвя и предлага за обсъждане годишния доклад за състоянието на висшето училище;

8. назначава комисиите по акредитация на основните звена по предложение на деканите;

9. при необходимост може да свика колективните органи за управление на основните звена (АС на ВУСИ, АС на УНЦ и др.);

10. предлага на президента на ВУСИ за назначаване за срок до три месеца на незаети изборни академични длъжности временно изпълняващи длъжностите;

11. най-малко веднъж годишно или при поискване от председателя на Настоятелството или президента изнася информация за състоянието на висшето училище или за дейността на отделни негови звена пред членове на Настоятелството;

12. решава съществуващи студентски въпроси;

13. в неотложни случаи решава въпроси, които са от компетентността на Академичния съвет, като ги внася за утвърждаване на първото следващо заседание;

14. изпълнява и други функции, възложени му от органите за управление на ВУСИ;

15. председателства Академичния съвет.

(2) В своята дейност ректорът се подпомага от Ректорски съвет и заместник-ректори.

Чл. 29. В случай на предсрочно прекратяване на мандата на ректора президентът на ВУСИ назначава временно изпълняващ длъжността ректор след консултация с членове на Настоятелството до провеждане на заседание на Настоятелството на ВУСИ.

Чл. 30. (1) Заместник-ректорът:

1. подпомага дейността на ректора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

2. организира и носи отговорност за работата по определеното му от ректора направление в дейността на ВУСИ;

3. участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

(2) Мандатът на заместник-ректора приключва заедно с мандата на ректора, който го е предложил за избор от АС.

Чл. 31. Ректорският съвет е помощен консултативен орган за подпомагане на дейността на ректора, Академичния съвет и деканите по провеждане на политиката на ВУСИ и оперативното управление. Ректорът по своя инициатива или

по предложение на деканите определя въпросите, които следва да се поставят на обсъждане в Ректорския съвет.

(2) В състава на Ректорския съвет се включват зам.-ректорите и деканите.

Чл. 32. Ректорът и заместник-ректорите се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовавани преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал с мнозинство, с повече от половината от списъчния му състав.

Чл. 33. Помощник-ректорът:

1. ръководи, организира и носи отговорност за дейностите във ВУСИ извън учебната и научната работа;

2. подпомага ректора в управлението на обслужващите и помощните звена.

3. носи отговорност за охраната, пожарната и техническата безопасност, здравословните и безопасни условия на труд, социалните дейности, опазването и поддръжката на имуществото на ВУСИ.

Чл.34. Административния директор:

1. ръководи, организира и носи отговорност за дейностите във ВУСИ свързани с работата на администрацията;

2. подпомага ректора и президента в работата им по управлението на различните управленски звена (АС, РС, УНЦ, КС и др.).

3. носи отговорност за цялостната организация на работата на всички административни звена.

Чл. 35. Органи за управление на основните структурни звена са:

(1) УНЦ – Съвет на УНЦ.

Чл. 36. (1) Съвет на УНЦ (СУНЦ) орган за ръководство и контрол на дейността на учебно-научния център.

1. Включва от минимум 21 представители на академичния състав на основен трудов договор и на студенти и се утвърждава от АС на ВУСИ;

2. Не по-малко от 3/4 от членовете му са хабилитирани лица;

3. Деканът по право е член на СУНЦ и негов председател.

(2) Секретар на СУНЦ е техническият секретар на Центъра, освен ако Съветът не реши друго.

(3) СУНЦ се свиква с предложение за дневен ред:

- от председателя му;

- при писмено или устно искане на ректора или президента на ВУСИ и най-малко $\frac{3}{4}$ от състава на СУНЦ в 15-дневен срок от депозиране на искането в деловодството на ВУСИ.

(4) Членовете на СУНЦ се уведомяват за свикването му не по-малко от 1 ден преди заседанието.

Чл. 37. Съветът на УНЦ:

1. Формулира задачите по учебната, научната и кадровата дейност и развитието на учебния процес;

2. Избира с явно гласуване:

- деканът и научен секретар на СУНЦ;

- заместник-декан на СУНЦ по предложение на декана;

3. Предлага за утвърждаване от президента ръководители на катедрите от УНЦ;

4. Предлага на АС:
- проекти за създаване, преобразуване или закриване на звена на УНЦ;
 - проекти за квалификационни характеристики и учебни планове по специалности;
 - обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО;
5. Предлага на ректора на ВУСИ освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗВО, както и промяна на трудови договори по чл. 14, ал. 1, т. 5;
6. Приема учебните програми на специалностите, за чието обучение отговаря УНЦ;
7. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на звената на УНЦ;
8. Одобрява и контролира учебното натоварване на академичния състав на УНЦ;
9. Препоръчва издаването на учебна литература, научни трудове и монографии и осъществява процедури по издаването им;
10. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав;
11. Обсъжда и приема годишния доклад за дейността на УНЦ;
12. Провежда избори с явно гласуване за утвърждаване на академични длъжности – „главен асистент“, съгласно чл. 23 от Закона за развитие на академичния състав в Република България, а за „доцент“ и „професор“ – съгласно чл. 27 и чл. 29 от същия закон;
13. Осъществява методическо осигуряване на преподаването по специалностите в дистанционната форма на обучение;
14. Взема и други решения, свързани с дейността на УНЦ.

Чл. 38. (1) Деканът (председателят):

1. Представява УНЦ и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи;
2. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в УНЦ;
3. Решава всички студентски въпроси на студентите от УНЦ, освен в случаите, за които в този правилник и ЗВО е указано друго;
4. Организира и ръководи изготвянето на учебни планове и учебни програми. Предлага учебните планове за приемане от АС. Утвърждава учебните програми;
5. Отговаря за изработването на Стратегия за научно и учебно развитие на УНЦ в области, съответстващи на профила на УНЦ;
6. Контролира и подпомага цялостната научноизследователска и внедрителска дейност, осъществявана в рамките на УНЦ;
7. Съдейства за професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал;
8. Предлага и организира своевременното разработване и издаване на учебна литература;
9. Подписва или утвърждава издаваната от УНЦ документация.

Чл. 39. (1) Катедрата се състои най-малко от 7 от членове на академичния състав на основен трудов договор. Тя е звено на факултет, УНЦ, департамент,

филиал или колеж, която осъществява дейност (учебна и научноизследователска) по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрения съвет (КС) се свиква с предложения за дневен ред и се председателства от ръководителя на катедрата. Той се свиква и по писмено искане най-малко на 1/4 от членовете му с предложения за дневен ред в 15-дневен срок от депозиране на искането.

(3) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

Чл. 40. Катедреният съвет:

1. Избира с явно гласуване научен секретар на катедрата по предложение на ръководителя на катедрата;

2. Възлага учебна дейност на научно-преподавателския състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата;

3. Разработва учебни програми;

4. Прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала;

5. Обсъжда и стимулира научната дейност на катедрата;

6. Провежда научни семинари;

7. Обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата;

8. Прави предложения за повишаване в длъжност, за обявяване на конкурси и за зачисляване в докторантура;

9. Обсъжда дисциплината, академичната и научната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения;

10. Избира временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

11. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност.

Чл. 41. (1) Ръководителят на катедра е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се утвърждава от Президента по предложение на деканът на УНЦ.

(2) Ръководителят на катедрата:

1. Ръководи дейността на катедрата;

2. Отговаря за ползването, обновяването, разширяването и опазването на материално-техническата база на катедрата;

3. Представява катедрата пред външни органи и организации в рамките на своите пълномощия;

4. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина. Прави предложения до ректора за стимулиране или наказания на членовете на катедрата;

5. Организира и ръководи изготвянето на учебни програми;

6. Следи и подпомага професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал;

7. Организира своевременното разработване на учебна литература;

8. Подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация;

9. Издава вътрешни за катедрата разпореждания.

(3) В дейността си ръководителят се подпомага от научен секретар на катедрата, който изпълнява възложени от ръководителя на катедрата задачи и го замества по всички катедрени въпроси при негово отсъствие.

Чл. 42. (1) Центърът за дистанционно обучение (ЦДО) е организационно звено на ВУСИ за управление и осъществяване на дистанционната форма на обучение.

(2) Обучението в ЦДО се извършва по специалности в направления, за които ВУСИ има получена акредитация.

(3) ЦДО реализира дистанционното обучение на основата на Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционната форма на обучение във висшите училища и произтичащ от нея Правилник за устройството, дейността, управлението и финансирането на Центъра за дистанционно обучение към ВУСИ.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 43. ВУСИ организира обучение на български и чуждестранни граждани след завършено средно образование по образователно-квалификационни степени „бакалавър“, „магистър“ и образователна и научна степен „доктор“ в съответствие с чл. 42 от Закона за висшето образование.

Чл. 44. Приемът на студенти и специализанти се извършва по утвърдени държавни изисквания и приет от Академичния съвет правилник.

Чл. 45. За придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ могат да кандидатстват лица с придобита степен „професионален бакалавър по...“, „бакалавър“ и „магистър“ въз основа на класиране със средния успех от дипломата за средно образование, матура или чрез конкурсен изпит.

Чл. 46. (1) Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми и ежегоден график на учебния процес.

(2) Учебният план е основен документ, в който се посочват видът и срокът на обучение, редът и броят на изучаваните дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), формите и организацията на учебната работа. Той се изработва и обсъжда от Академичния съвет и/или Съвета на УНЦ и се утвърждава от Академичния съвет. Структурата на учебния план обхваща всички изучавани дисциплини, часове за лекции, упражнения, консултации, учебноизследователска работа, часове за изработване на курсови работи и проекти, самостоятелна подготовка, видове практики и стажове, форми на проверка на знанията на студентите, дипломна работа или проект, форми на държавен изпит.

(3) Учебното съдържание на всяка дисциплина се отразява в учебна програма и включва минимум 15 часа аудиторна заетост при продължителност на академичен час 45 мин. при запазване на утвърдения хорариум по дисциплините. Учебните програми по дисциплини се разработват от титулярите на дисциплините, обсъждат се на Катедрен съвет, приемат се от Съвета на УНЦ. Утвърждават се от ректора на ВУСИ.

(4) На всеки студент се осигурява възможност за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

(5) Всяка учебна дисциплина покрива определен брой кредити, съобразени с общата натовареност на студента.

Чл. 47. (1) Учебната работа се извършва чрез лекции, упражнения (семинарни, лабораторни, практически), контролни и курсови работи и проекти, учебна и учебно-производствена практика и преддипломен стаж, разработване на дипломни работи, учебноизследователска и научноизследователска работа, консултации и организирана самостоятелна подготовка.

(2) Лекционните курсове и семестриалните изпити по задължителните учебни дисциплини се провеждат от хабилитирани преподаватели и доктори в съответната научна област в съответствие със ЗВО.

(3) Лекциите се изнасят по отделни дисциплини в една или повече специалности.

(4) Упражненията се провеждат по учебни групи или подгрупи. Учебната група е основна академична единица. Съставът на учебните групи и подгрупи се определя със заповед на ректора.

(5) За подготовката на студентите се създават условия за самостоятелна работа.

(6) За подготовката на всяка тема в учебната програма на студентите се посочват необходимата учебна и научна литература, учебните помагала и пособия.

(7) Разработването на курсови работи и проекти, както и на теми за научноизследователска и учебноизследователска дейност, се свързва непосредствено с решаването на практически и учебни задачи. То може да бъде и част от научноизследователската или приложната дейност на катедрата или висшето училище.

(8) За ръководители на практиката на студентите ректорът назначава преподаватели от ВУСИ или специалисти с висше образование.

(9) Учебната практика се организира съгласно държавните изисквания и учебните планове.

Чл. 48. Учебната дейност се осъществява в следните форми: редовна, задочна и дистанционна (онлайн).

1. Редовното обучение включва лекционни, семинарни, лабораторни и практически занятия, курсови и дипломни работи, самостоятелна подготовка и др., провеждани съгласно утвърдения учебен план.

2. Задочното обучение включва провеждането на лекционни, семинарни, лабораторни и практически занятия, курсови и дипломни работи, самостоятелна подготовка и др. със система за контрол в рамките на задължителното присъствено обучение (2 пъти с продължителност не по-малко от 3 седмици за учебна година) и с обем, определен от държавните изисквания.

3. Дистанционното обучение (онлайн) включва ползване на интернет базирани учебни материали, електронна библиотека, присъствени и онлайн консултации, курсови и дипломни работи, самостоятелна подготовка, учебна практика и др., съответстващи на спецификата на специалността и на потребностите на обучаваните съгласно Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

Чл. 49. (1) Контролът върху подготовката на студентите по време на семестрите се осъществява чрез устно препитване, контролни работи, колоквиуми, тестов контрол, контрол чрез компютризирани програми и др.

(2) По преценка на преподавателя оформянето на оценката по съответната дисциплина може да се извърши и само въз основа на резултатите от проведения контрол, когато студентът е показвал висока степен на усвояване на материала.

(3) При показан слаб успех от текущ контрол по учебна дисциплина, завършваща с текуща оценка, студентът се явява на изпитване през поправителната сесия.

(4) Студентите се допускат до изпитна сесия след заверка на семестъра. Служебна заверка се разрешава от ректора.

Чл. 50. (1) Обучението на студентите по съответната дисциплина приключва със семестриален изпит. Основна форма на оценяване е писменият изпит. Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобалната система. Преподавателите запознават предварително студентите с подходите на изпитване и с критериите за оценяване най-късно две седмици преди края на семестъра.

(2) За всяка учебна година на студентите се определят една редовна, една поправителна и една ликвидационна сесия, която се заплаща. Провеждането на извънредна ликвидационна сесия става само с разрешението на ректора и срещу заплащане.

(3) Всеки студент има право на едно явяване на редовната и едно явяване на поправителната изпитна сесия. Датите за двете изпитни сесии се обявяват една седмица преди края на семестъра.

(4) Семестриалните изпити се провеждат по предварително утвърден график от заместник-ректора по учебната дейност (по предложение на началника на Учебен отдел).

(5) Студентите се явяват на изпити по учебни групи или подгрупи с групов протокол.

(6) Индивидуални протоколи се дават при явяване на ликвидационна сесия, приравнителни изпити, на прекъснали студенти, условно записали, продължително боледували, на бременни и майки, студенти спортисти, а така също и на студенти, които се обучават по индивидуален план. При явяване на изпит с индивидуален протокол е необходимо предварително студентът да съгласува датата за явяване на изпит със съответния преподавател.

(7) Оценката от изпита се записва в предоставения на преподавателя от Учебен отдел изпитен протокол и в студентската книжка. Преподавателят е задължен най-късно три дни след завършване на изпита или от последната дата на изпита да нанесе оценките в главната книга и да предаде протоколите в Учебен отдел.

(8) Оценяването на знанията и уменията на студентите става по шестобалната система: Отличен (6); Много добър (5); Добър (4); Среден (3); Слаб (2). За успешно положен изпит се счита изпитът, оценен най-малко със Среден (3).

(9) По желание на студента и с разрешение на ректора може да се допусне повторно явяване на даден изпит:

1. За повишаване на оценката. Разрешение се дава до края на семестриалното завършване;

2. При оспорване на получената оценка не по-късно от следващия работен ден се подава заявление до ректора, който може да назначи (или не) комисия за проверка на писмените материали (и при необходимост за провеждане на изпит).

Чл. 51 (1) Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

(2) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. В състава на комисията могат да участвуват преподаватели с образователната и научна степен „доктор“ и утвърдени специалисти от практиката.

(3) До държавен изпит се допускат всички семестриално завършили последния курс на следването, а до защита на дипломна работа се допускат студенти, които са положили всички изпити за съответната степен до края на следването си с минимален среден успех добър 3,50 и имат заверка на практиките.

(4) Организацията по разработването и защитата на дипломната работа и провеждането на държавния изпит се осъществява от специализиращата катедра.

(5) Защитата на дипломната работа се извършва на открито заседание пред държавна изпитна комисия, а оценката се оформя на закрито заседание на комисията.

(6) Разработката на дипломна работа се извършва самостоятелно от дипломанта под ръководството на научен ръководител и консултанти.

(7) За научни ръководители и консултанти се определят преподаватели от висшето училище, както и специалисти от външни организации, предприятия и фирми с компетентност в научната област на дипломната работа (проекта).

(8) За държавен изпит или защита на дипломна работа в рамките на учебната година се определят две сесии. Редовната сесия на държавен изпит и защита на дипломна работа се провежда не по-рано от три месеца след семестриалното приключване на обучението, а поправителната – не по-рано от десет месеца след редовната сесия.

(9) Не се разрешава повторно явяване на дипломна защита или държавен изпит с цел повишаване на оценката.

(10) След успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план, независимо от календарния срок на обучение на студентите се издава диплома за висше образование за съответната степен с придобита квалификация по определена специалност.

Чл. 52. Ръководството на ВУСИ създава условия и възможности за:

1. придобиване на втора специалност в рамките на обучението по една образователна степен; може да става по реда на задочното обучение при спазване на държавните изисквания и ЗВО;

2. прехвърляне по служебен път на студенти от една в друга специалност;

3. предсрочно завършване на обучението при желание от страна на обучаваните;

4. преместване на студенти в друго висше училище, филиал, специалност и форма на обучение;

5. прекъсване на обучението на студентите и специализантите при доказана нужда, както и продължението му след това.

VIII. КРЕДИТНА СИСТЕМА

Чл. 53. (1) Кредитът е цифрово изражение на положително оценена учебна натовареност на студента. Минималният брой изисквани кредити за завършване на образователна степен „бакалавър“ са 60 кредита за една учебна година, или общо 240 за целия курс на следване, т.е. всеки студент във ВУСИ има по 30 кредита на семестър.

Чл. 54. Кредити носят както присъствените занятия, така и различните форми на самостоятелна работа.

(2) За присъствените занятия на един кредит във ВУСИ съответстват 30 академични часа положително оценена учебна натовареност.

(3) При различните форми на самостоятелна работа на един кредит съответства положително оценена натовареност, еквивалентна на 15 академични часа.

Чл. 55. Придобиването на определен брой кредити е едно от задължителните условия за:

1. допускане до държавен изпит;
2. успешно завършване на учебната година;
3. получаване на стипендия.

Чл. 56. (1) На продължаващите обучението си във ВУСИ от други висши училища може да им се признае съответният брой кредити, придобити по време на следването им.

(2) При прехвърляне от една програма в друга от същата образователно-квалификационна степен студентите на ВУСИ могат да акредитират придобити кредити в зависимост от Правилника за кредитната система.

Чл. 57. Кредитната система във ВУСИ е съизмерима с Европейската система за трансфер на кредити (ECTS), което съответства на 60-те кредита годишна натовареност, които ECTS изисква.

Чл. 58. В студентската книжка на всеки студент се отчита състоянието на образователните му кредити. Кредитите в студентската книжка се нанасят от Учебен отдел и се заверяват от декана на УНЦ в началото на всеки семестър. Чуждестранните студенти във ВУСИ се обучават съгласно ЗВО и Правилника за учебната дейност във ВУСИ.

Чл. 59. Всички допълнителни изисквания за приложението на кредитната система във ВУСИ са разработени в специален правилник и основни насоки за неговото прилагане.

IX. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 60. Длъжностите на научно-преподавателския състав във ВУСИ са:

- (1) за хабилитирани преподаватели – професор, доцент;
- (2) за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

Чл. 61. (1) Академичният състав във ВУСИ се назначава по реда на ЗВО и Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(2) Академичният състав се ползва от правата, предвидени в ЗВО, включително академичните свободи.

(3) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, във ВУСИ се извършва без конкурс и избор по предложение на АС и решение на ректора.

(4) Освобождаването от академична длъжност се извършва съгласно чл. 35 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(5) Хоноруваните преподаватели сключват договори с ректора на ВУСИ за семестър или учебна година според хорариума на дисциплината.

(6) Освен задълженията, посочени в ЗВО, – чл. 56, чл. 57, чл. 58 и чл. 58а, членовете на академичния състав носят отговорности за накърняване на интересите и авторитета на ВУСИ чрез действия, изявления и изнасяне на служебна информация, до която имат достъп като длъжностни лица.

Х. ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ И ОТЛИЧИЯ

Чл. 62. (1) За заслуги в развитието на науката и висшето образование Академичният съвет има право да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „Доктор хонорис кауза“ и „почетен професор“. Носителите на званието могат ежегодно да изнасят публична лекция.

(2) Ректорът връчва и почетни отличия: почетен знак; почетен плакет; медал; почетна грамота.

ХІ. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 63. ВУСИ организира и финансира научноизследователска, научноприложна, учебноопитна и учебнопроизводствена дейност.

Чл.64. Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентират в правилниците на ВУСИ.

ХІІ. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 65. (1) За студенти във ВУСИ се приемат български и чуждестранни граждани чрез конкурсен изпит, завършили средно образование.

(2) Статут на студент се придобива при записване във ВУСИ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване.

(3) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователна степен „бакалавър“ и „магистър“.

(4) Докторантът е лице, притежаващо ОКС „магистър“, обучаващо се и разработващо дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор“. Статутът на докторант се придобива от датата на зачисляване на лицето в докторантура и се губи от датата на неговото отчисляване.

(5) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план.

Чл. 66. (1) Студентите имат право да участват в редовни, задочни и дистанционни форми на обучение.

(2) Срокът на обучение във ВУСИ е:

а) не по-малко от четири години (осем семестъра), за който период се придобиват минимум 240 кредита и образователно-квалификационна степен „бакалавър“ (съгласно Правилника за прилагане на Системата за натрупване и трансфер на кредити във ВУСИ);

б) не по-малко от две години (четири семестъра) след придобитата ОКС „професионален бакалавър“, за който период се придобиват минимум 120 кредита и образователно-квалификационна степен „магистър“ (съгласно Правилника за прилагане на Системата за натрупване и трансфер на кредити във ВУСИ);

в) не по-малко от една година (два семестъра) след придобитата ОКС „бакалавър“ или „магистър“, за който период се придобиват минимум 60 кредита и образователно-квалификационна степен „магистър“ (съгласно Правилника за прилагане на Системата за натрупване и трансфер на кредити във ВУСИ).

Учебният план е с продължителност, съобразена с предварителната подготовка на кандидатите.

(3) Обучението във ВУСИ е ориентирано към европейска интеграция в духа на договореностите на Република България с ЕС в глава „Образование и обучение“, Програма 2020.

(4) Студентите посещават учебните занятия съгласно утвърдено от ректора седмично разписание:

1. Отсъствията от учебни занятия се извиняват само при заболяване или крайно уважителни причини. Извинените отсъствия не могат да бъдат повече от 5 (пет) учебни дни в течение на един семестър за редовно обучение и не повече от 3 (три) дни за един цикъл от очни занятия за задочно обучение. Заявленията до заместник-ректора по учебната дейност се подават не по-късно от 10 работни дни след края на отсъствието.

2. Студентите се записват за всяка учебна година, ако няма заповед за промяна на студентското им положение, не по-късно от 15 дни преди началото на учебната година.

3. Прекъсване на обучението може да се извърши за срок от една година с разрешение на ректора поради слаб успех, незаверен семестър, уважителни причини от личен характер, семейни причини, майчинство. Решението се взема от ректора.

4. При преписване или доказан опит за преписване студентът се отстранява от ВУСИ за срок от една година без право за явяване на изпити. При повторно нарушение от този вид студентът се отстранява завинаги от ВУСИ.

5. Завинаги студентът се отстранява от ВУСИ за нелоялно, грубо и арогантно поведение уронващо престижа и авторитета на висшето училище.

Чл. 67. Студентите:

(1) Имат право:

1. да получават своевременно и изчерпателна информация за учебния процес;

2. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване;

3. да се обучават едновременно по повече от една специалност в рамките на една образователно-квалификационна степен или да изучават допълнителни курсове при условия, определени във вътрешните документи на ВУСИ;

4. да завършат висшето си образование в съкратен срок при условия, определени във вътрешните документи на ВУСИ;

5. с решение на ректора да прекъсват обучението си и да го продължават след това при условия и ред, регламентирани във вътрешните документи на ВУСИ;

6. да се прехвърлят за продължаване на обучението си във или от друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение при условия и ред, приети във вътрешните документи на ВУСИ;

7. да участват в научноизследователската дейност на ВУСИ, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения;

8. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВУСИ;

9. да дават становище по учебния процес;

10. да участват в оценяването на преподавателската дейност чрез анкети;

11. да кандидатстват за продължаване на образованието си в по-висока степен и/или в университет, с който ВУСИ има споразумение, ако общият успех от дипломата им за висше образование е най-малко Добър.

(2) Имат задължения:

1. да спазват изискванията на учебните планове, учебните програми, учебния график и седмичното разписание във ВУСИ;

2. да пазят имуществото на ВУСИ и да носят пълна материална отговорност за причинени щети;

3. да защитават доброто име и интересите на ВУСИ и неговите преподаватели, служители и ръководства;

4. да представят доклади от учебно-производствените стажове, както и оценки и препоръки от работодателите;

5. да заплащат таксите си за обучение, както следва:

а) за първи семестър – при записването си за студент;

б) за втори и всеки следващ семестър – в срок до 15 дни преди началото на семестъра. Просрочието се санкционира с неустойка, посочена в договора.

6. да защитят дипломна работа или положат държавни изпити пред държавна комисия, назначена от ректора на ВУСИ, след като са положили успешно всички изпити по учебен план.

Чл. 68. Облекчен режим на обучение с решение на ректора могат да ползват студенти, подали необходимите документи до две седмици от началото на семестъра:

1. Бременни студентки и студентки майки с деца до 6-годишна възраст при редовна форма на обучение;

2. Студенти, родители на деца до 6-годишна възраст при редовна форма на обучение. Облекченият режим се ползва по избор от единия от двамата родители, ако и двамата са редовни студенти. За тази цел те трябва предварително да съобщят за избора си кой ще ползва облекчения режим;

3. Двамата родители в студентски семейства с две или повече деца, от които поне едното е по-малко от 6 години;

4. Хроничноболни, диспансеризирани и продължително боледували студенти;

5. Студенти спортисти от национални, олимпийски, от „А“ републиканска група и отбори на ВУСИ след представяне на документ, удостоверяващ спортната им дейност;

6. Сираци, студенти в неравностойно положение и други особени случаи по преценка на ректора.

Чл. 69. (1) Индивидуално обучение на студенти може да се осъществява:

1. като индивидуална форма на обучение по приет учебен план за групово обучение в редовна форма;

2. като индивидуална форма на обучение по индивидуално разработен (персонален) учебен план, съобразен със специфични образователни потребности.

(2) Учебният план за индивидуална форма на обучение по ал. 1, т. 1 е с хорариум 10 % от хорариума на съответния учебен план за редовна форма, като часовете се осъществяват под формата на консултации по всяка учебна дисциплина.

Чл. 70. (1) В индивидуална форма на обучение по индивидуален учебен план може да се осъществява обучение в магистърска степен на студенти, които трябва да изучават дисциплини от предварителния блок.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1:

1. включва дисциплини от предварителния блок на утвърдения учебен план на съответната магистърска специалност;

2. се утвърждава от заместник-ректора по учебната дейност.

Чл. 71. Облекченият режим на следване се състои във:

1. обучение по индивидуален учебен план;

2. удължаване на срока за обучение, което се разрешава на студентки майки с прекъсване или без прекъсване с две години за всяко дете, родено до края на последния семестър от курса на следване;

3. присъствие на очни занятия със задочните студенти и изпълнение на учебните задължения съгласно учебния план за задочно обучение;

4. явяване на изпити извън сесиите на съответната учебна година (перманентна сесия) при заверен семестър.

Чл. 72. ВУСИ организира специализирани курсове за квалификация, преквалификация, професионални курсове за кандидати, завършили висше и средно образование, включващи редовна, задочна, дистанционна или друга форма.

Чл. 73. Преместването на студенти между висши училища и ВУСИ става по решение на ректора.

Чл. 74. Освен в случаите на неспазване на задълженията по ЗВО, правилниците на ВУСИ, студентите могат да бъдат наказвани, включително с изключване, при забавяне на внасянето на таксите за обучение.

Чл. 75. За защита на общите интереси на обучаващите се във ВУСИ се изгражда общ Студентски съвет на ВУСИ.

(1) Той се състои от представители на студентите и докторантите.

(2) Студентският съвет приема Правилник за дейността си и го представя в Настоятелството на ВУСИ и пред президента за утвърждаване. Настоятелството и президента на ВУСИ могат да възразят срещу текстове от правилника, които да бъдат отменени от тях, защото противоречат на законите, на настоящия правилник или на останалите правилници и наредби във ВУСИ.

(3) Дейността на Студентския съвет се финансира от бюджета на ВУСИ. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 76. (1) Приемането на докторанти, граждани на държави – членки на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на ВУСИ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВУСИ.

Чл. 77. (1) ВУСИ може да обучава във всички форми на докторантура по програми, по които е акредитирано, при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и по клаузите на този Правилник.

(2) Приемането на лицата по ал. 1 и обучението им в докторантура се извършва по теми на дисертационния труд, обявени със заповед на ректора на ВУСИ или заявени от тях или от организации и ведомства, готови да поемат разходите за обучението и публичната защита, теми на дисертационния труд. Кандидатите трябва да имат успех, не по-малко от много добър (4,50) от конкурсните изпити за докторанти. Редът и условията за обучение се определят за всеки отделен случай с договор между ВУСИ и докторанта (организацията или ведомството).

XIII. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Чл. 78. Повишаването на квалификацията на български и чуждестранни преподавателски кадри, специалисти, студенти, безработни и други граждани се осъществява чрез участие в курсове и специализации, организирани от Центъра за професионално обучение при ВУСИ по реда и при условията на Правилника за неговата дейност и действащите нормативни документи.

Чл. 79. (1) Формите за повишаване на квалификацията и специализациите са:

1. Курсове за опресняване и разширяване на професионалните знания;
2. Специализации;
3. Преквалификации и придобиване на допълнителни специализации;
4. Професионална квалификация (правоспособност);
5. Бизнес курсове;
6. Курсове по международни програми.

(2) Финансирането на повишаването на квалификацията и специализациите се извършва основно от собствени фондове, придобити чрез самостоятелно сключени договори за обучение на специалистите.

Чл. 80. Обучението за повишаване на квалификацията се организира въз основа на административноправна, учебнометодична и финансова документация.

XIV. МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 81. Международното сътрудничество има за цел установяване на връзки с международната университетска общност, научните институции, фондации и др. за обмен на информация по научни и учебни проблеми, както и по организацията и управлението на висшето образование, за участие в международни програми и проекти, за провеждане на специализации на преподаватели и обучение на студенти, за осъществяване на съвместни научни разработки и други договорни дейности. Чрез международното сътрудничество се популяризира научно-образователния потенциал и постиженията на ВУСИ и се утвърждава авторитетът му на водещо средище за хранителна наука и образование.

Чл. 82. Цялостната дейност по международното сътрудничество се организира и провежда от отдел „Международно сътрудничество“.

XV. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 83. Обучението във ВУСИ е платено.

Чл. 84. (1) Таксите за семестър или отделен курс, модул, програма и специализация се определят по предложение на президента и се утвърждават от учредителя и Настоятелството на ВУСИ.

(2) Между ВУСИ и студентите се подписва договор.

Чл. 85. (1) ВУСИ е юридическо лице и съставя, изпълнява и приключва самостоятелен бюджет, формиран в приходната си част от:

1. собствени приходи от такси на студенти, специализанти и други обучаеми;
2. изследователска, консултантска, творческа, приложна, спортна и други дейности, регламенти в ЗВО;
3. финансиране и друга помощ от учредителя;
4. държавни и международни поръчки;
5. дарения, завещания, наследства и спонсорство;
6. съвместни дейности между ВУСИ и партньори от страната и чужбина;
7. национални и международни проекти;
8. други приходи.

(2) Разходната част на бюджета се съставя от ректора и се утвърждава от учредителя (президента).

(3) ВУСИ може да извършва стопанска дейност в съответствие с изискванията на Търговския закон.

Чл. 86. Образователната, научната, приложната, културно-битовата, социалната, творческата и спортната дейност, както и свързаните с тях дейности, извършвани от ВУСИ, са освободени от държавни данъци, такси и мита.

Чл. 87. Здравноосигурителните вноски на неосигурените редовни студенти се субсидират от държавния бюджет.

Чл. 88. (1) Имуществото на ВУСИ може да се състои от право на собственост и други вещни права, патенти, ценни книжа, дялови участия във фирми и сдружения, вземания и други имуществени права, придобити по възмезден и безвъзмезден начин.

(2) Разпореждането с активите на ВУСИ се извършва от учредителя.

(3) Функциите по ал. 2 могат да се възложат на президента и ректора въз основа на писмено разпореждане на учредителя.

Чл. 89. (1) В случаите, посочени в чл. 9 и чл.18 от ЗВО, които допринасят за негативни финансови последици в бюджета на ВУСИ, имуществото му се прехвърля на учредителя.

(2) Учредителят е длъжен да уреди въпросите, свързани с правата на студентите, специализантите, преподавателите и служителите на ВУСИ, както и с удовлетворяване на кредиторите му.

Чл. 90. (1) Отговорността за цялостната дейност, управлението и финансовото състояние на ВУСИ се носи от учредителя.

(2) Учредителят е длъжен да създава и развива в съответствие с изискванията на чл. 14 и чл.15 от ЗВО организационни, материални, кадрови, програмни, учебнопроизводствени, информационни, финансови и социални условия и обстоятелства, съответстващи на основните държавни и международни критерии и показатели за развитие на висшето училище, да прехвърля право на ползване върху недвижими имоти, необходими за дейността му, да отговаря за управлението и представителството, както и да избира лицата, които да управляват и представляват висшето училище, да носи отговорност за цялостната му дейност, управление и финансово състояние, както и да урежда всички административни въпроси при преобразувания и прекратяване на дейности.

(3) Учредителят не може да нарушава академичните свободи.

Чл. 91. (1) ВУСИ осъществява сътрудничество с национални и международни партньори с цел повишаване на конкурентоспособността и качеството на образованието.

(2) ВУСИ може да извършва дейности, които не противоречат на българската и европейската конституция, не ограничават академичните свободи и не са изрично забранени от българските и европейските закони.

XVI. СИМВОЛИ И РИТУАЛИ НА ВУСИ

Чл. 92. (1) Академични символи на Висше училище по сигурност и икономика са химнът, знакът и знамето на ВУСИ:

1. Химнът на ВУСИ се определя въз основа на конкурс.

2. Знакът на ВУСИ е факла с пламъка на знанието в син цвят.

3. Знамето на ВУСИ е в син цвят, на него са изобразени знакът на ВУСИ, името му и датата на създаването на ВУСИ.

(2) Символи на академичното ръководство са тогата, огърлицата със знака на ВУСИ и жезълът.

(3) Академичните символи се носят на съответните академични тържества и празници на ВУСИ.

(4) Патронен празник на ВУСИ е датата на утвърждаването на ВУСИ от Народното събрание.

(5) ВУСИ присъжда званията „почетен професор“ и „заслужил професор“ за заслуги към цялостното развитие на ВУСИ.

(6) Тържественото откриване на учебната година във ВУСИ се извършва чрез въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(7) Ежегодно на празника на ВУСИ се връчват почетни адреси на всички преподаватели, придобили през годината научни степени и звания.

(8) Промоция при завършване на степен „бакалавър“ се извършва с тържествен ритуал, организиран от съответния ръководител на структурното звено на ВУСИ.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 93. (1) За осъществяване на правомощията си по този правилник учредителят и упълномощените от него лица могат да издават заповеди, които са задължителни за изпълнение от длъжностните лица, студентите и специализантите.

(2) Актовете по предходната алинея могат да се обжалват по реда на Закона за административното производство.

Чл. 94. Избраните по този правилник органи за управление на ВУСИ се ползват с правата на първи мандат.

Чл. 95. Анонимни жалби, възражения и сигнали не се разглеждат независимо от техния подател – индивидуален или колективен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на 28.XI.2013 г. от учредителя на Висше училище по сигурност и икономка съобразно промените в нормативната уредба във връзка с предстоящата процедура за преобразуване на КИА и учредяване на новото висше училище ВУСИ.

§ 2. Правилникът е приет на заседание на АС на ВУСИ от 27. V.2015 г. (протокол №1) във връзка с легитимирането на ВУСИ от Народното събрание на Република България на 26.V.2015 г. (ДВ., бр.38/26.05.2015 г.).

§3. Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ от 4. VII.2015 г. (протокол №1) във връзка с легитимирането на ВУСИ от Народното събрание на Република България на 26.V.2015 г. (ДВ., бр.38/26.05.2015 г.).

§4. Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ на 10. IX.2016 г. (протокол №1) и на 30. IX.2017 г. (протокол №1).

§ 5. Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ от 06. X.2018 г. (Протокол № 1).

§ 6. Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ от 05. X.2020 г. (Протокол № 1).