



УТВЪРДИЛ:
РЕКТОР НА ВУСИ:
(проф. д.п.н. Г. Манолов)

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ

НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО

НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С този Правилник се конкретизира прилагането във Висше училище по сигурност и икономика (ВУСИ) на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Този Правилник урежда условията и реда за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ във ВУСИ и условията и реда за заемане на длъжностите на академичния състав на ВУСИ. Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ

(3) Академичният състав на ВУСИ включва носителите на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ във ВУСИ. Академичните длъжности се заемат с конкурс и избор. Лицата, заемащи академичната длъжност „асистент“, се назначават от ректора.

(4) Длъжностите „преподавател“ и „старши преподавател“ на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, се заемат в съответствие със ЗВО и Правилника за устройство, както и с управлението и дейността на ВУСИ.

Чл.2. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания по чл. 1а, ал. 2, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

(3) При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(4) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На

мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

За всяка конкретна процедура съставът на научното жури **се утвърждава** от Научния съвет на ВУСИ по предложение на първичното звено, както следва:

1. Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на **образователната и научна степен „доктор“** е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за висшето училище или научната организация. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

2. Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на **научната степен „доктор на науките“** е в състав от седем хабилитирани лица, като поне четирима са външни за ВУСИ. Най-малко трима трябва да бъдат професори;

3. Научното жури за заемане на **академичната длъжност „главен асистент“** е в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ВУСИ;

4. Научното жури за заемане на **академичната длъжност „доцент“** е в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВУСИ и най-малко трима трябва да бъдат професори;

5. Научното жури за заемане на **академичната длъжност „професор“** е в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВУСИ и най-малко четирима от тях трябва да бъдат професори.

(5) Ректорът на ВУСИ **определя** със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал.1. При несъгласие на ректора с утвърденото от Научния съвет предложение за състав на журито същият може да върне предложението в Научния съвет за второ обсъждане и утвърждаване. След второто разглеждане ректорът определя състава на журито.

(6) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства при условия и по ред, определени с правилника на висшето училище или научната организация.

(7) Информацията за членовете на научните журита се съхранява в целево създадена информационна база данни на лицата, които са хабилитирани в образователните направления, в които ВУСИ има акредитация. Информационната база данни е структурирана в раздели в професионални направления и специалности. Тя се актуализира постоянно и се поддържа за нуждите на изпълнението на Закона за развитието на академичния състав в Република България от научния секретар на ВУСИ.

(8) В листата на журитата на ВУСИ се включват само лицата, които са с доказана експертна компетентност и доброволно са декларирали съгласието си за включване. Експертната компетентност в научната област на всеки член на листата на журитата на ВУСИ се доказва с представени дипломи за висше образование, за научни степени, за заемани академични длъжности и със списък

на основните научни публикации в областта, в която е експертната компетентност.

(9) Рецензиите и становищата, които не отговарят на указанияте в настоящия Правилник изисквания, се връщат от председателя на журито за преработка в срок от 10 дни, като уведомява ректора с доклад. Ако и след това те не отговарят на изискванията, авторът на рецензията (или становището) се освобождава от журито. На негово място се назначава резервен член на журито, утвърден с решение на Научния съвет на ВУСИ, който се определя със заповед на ректора. На освободения член на журито не се изплаща възнаграждение. Ако освободеният член на журито е бил рецензент, журито се събира в новия си състав и избира рецензент на мястото на освободения.

(10) Членовете на журито се хоноруват след приключване на процедурата в журито. В хонорарите се включва: възнаграждение за участие в заседанията на журито и възнаграждение за представена писмена рецензия или писмено становище. Размерът на хонорарите на членовете на научните журита се определя с решение на Академичния съвет на ВУСИ.

(11) При неспазване на установения в ЗРАСРБ срок за изготвяне на рецензия или становище председателят на журито уведомява ректора с доклад и авторът на рецензията (или становището) се освобождава от журито. На негово място се назначава резервен член на журито, утвърден с решение на Научния съвет на ВУСИ, който се определя със заповед на ректора. На освободения член на журито не се изплаща възнаграждение. Ако освободеният член на журито е бил рецензент, журито се събира в новия си състав и избира рецензент на мястото на освободения.

(12) При невъзможност на член на журито да вземе участие присъствено или неприсъствено на заседание председателят на журито уведомява ректора с доклад. Този член на журито се освобождава от журито. На негово място се назначава резервен член на журито, утвърден с решение на Научния съвет на ВУСИ, който се определя със заповед на ректора. На освободения член на журито не се изплаща възнаграждение. Ако освободеният член на журито е бил рецензент, журито се събира в новия си състав и избира рецензент на мястото на освободения.

(13) Научният секретар на ВУСИ изпраща в Националния център за информация документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата за научна степен и съответно след датата на избора за заемане на академична длъжност.

(14) Научният секретар на ВУСИ изпраща в Националната библиотека „Кирил и Методий“ дисертационните трудове за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, както и хабилитационните трудове за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в двуседмичен срок от присъждането на степента или заемането на академичната длъжност.

(15) На всички заседания на журитата присъства технически секретар, определен със заповед на ректора.

Чл.3. (1) Преминаването на академична длъжност във ВУСИ от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище, научна организация, БАН или висши училища в други европейски държави, става без конкурс и избор, по решение на Академичния съвет на ВУСИ и заповед на ректора, ако е осигурена съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидена в Правилника на ВУСИ.

(2) Решението по ал.1 се взема от Научния съвет на ВУСИ по предложение на ръководителя на първичното звено, в което е академичната длъжност, на която ще премине лицето, заемало същата академична длъжност в друго висше училище, научна организация, БАН или други висши училища в държави – членки на Европейския съюз.

ГЛАВА ВТОРА
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА
И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“
И НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I
ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВУСИ

Чл.4. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години. Докторантурата на самостоятелна подготовка е с минимален срок на подготовка 1 година.

(3) **Докторантите заплащат годишни и текущи такси в размери, определени с решение на Настоятелството на ВУСИ и заповед на президента.**

(4) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на ВУСИ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

(5) Обучението в докторантура се извършва по акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми на ВУСИ.)

(6) Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата и степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

Обявяване на конкурс и подаване на документи

Чл.5. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на Научния съвет на ВУСИ за провеждане на конкурс.

(2) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл.3, ал.2, от ЗРАСРБ.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВУСИ.

(4) Обявяването на конкурс за прием в редовна и задочна докторантура във ВУСИ се осъществява по следната процедура:

1. До края на месец май всяка година приемащите структурни звена на ВУСИ с доклад на ръководителите им до ректора на ВУСИ правят предложението да се обявят конкурси за докторантури. В докладите се посочват: броят на предложените от първичните структурни звена (катедри, секции) докторантури и разпределението им по образователни области и направления; темата на всяка

отделна докторантура; предложенията на първичните структурни звена за научни ръководители; мнението за съответствие на съответната докторантура с приоритетите на развитието на ВУСИ и с обществения интерес към съответната област на науката. Към доклада се прилагат и препис-извлеченията от протоколите от заседанията на първичните структурни звена, на които са взети решенията за обявяване на конкурсите и въпросниците за провеждане на конкурсните изпити за прием на докторанти;

2. Ректорът на ВУСИ разглежда докладите на ръководителите на приемащите структурни звена и представените от първичните структурни звена предложения за докторантури, преценява дали искането съвпада с приоритетното развитие на ВУСИ и взема решение по предложенията за обявяване на конкурс;

3. При положително решение ректорът внася предложението в Научния съвет на ВУСИ, който взема окончателно решение за обявяване на конкурс за прием на докторанти;

4. Научният секретар на Академичния съвет на ВУСИ обявява конкурсите за докторантура в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВУСИ.

(5) В срок, не по-малък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“, кандидатите подават в канцеларията на ВУСИ следните документи:

1. Заявление до ректора на ВУСИ по образец;

2. Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис;

3. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. Свидетелство за съдимост;

5. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ – оригинал и нотариално заверено копие от нея (оригиналът се връща);

6. Списък на публикации по темата (ако има такива);

7. Други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област;

8. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(6) Кандидатите за докторанти на самостоятелна подготовка подават документите по ал.5 и един екземпляр на съществена част (но не по-малко от една трета) от дисертационния труд.

Допускане до участие в конкурса

Чл.6. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса за прием на докторанти се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на ВУСИ, включваща ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено, в което ще се обучава докторантът, потенциалния му научен ръководител и преподавател в докторска програма.

(2) Комисията по ал.1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, с Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и с този Правилник, като взема решение за допускане в двадесетдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) В едноседмичен срок след заседанието на комисията по ал.1 научният секретар на ВУСИ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите на комисията за недопускането им.

(4) В писменото уведомление по ал.3 се посочва датата, мястото и часът на изпитите и към него се прилага списък на въпросите за изпит по специалността. Списъкът на въпросите за изпита по специалността се изработва от ръководителя на първичното звено, в което ще се обучава докторантът, и се приема на заседание на Академичния съвет на първичното звено.

(5) Уведомлението по ал.3 със списъка на въпросите за изпита по специалността се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл.7. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в седемдневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ректора на ВУСИ.

(2) Ректорът на ВУСИ възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ректорът взема окончателно решение в десетдневен срок от получаване на възражението.

Конкурс

Чл.8. (1) Конкурсът включва изпити по специалността и по един чужд език (английски; френски; немски; руски), избран от кандидата.

(2) Участниците в конкурса заплащат такси за явяване на изпитите, размерът на които се определя от Академичния съвет на ВУСИ.

(3) Изпитите се провеждат при следните условия и ред:

1. Изпитите по специалността се провеждат от назначени със заповед на ректора на ВУСИ комисии, включващи три хабилитирани лица. Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от назначени със заповед на ректора на ВУСИ двучленни комисии, в които могат да бъдат включени нехабилитирани лица;

2. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. На писмения изпит се проверяват общата образователна подготовка и творческият потенциал на кандидатите и се оценява тяхната мотивация да се обучават в докторантура. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко Много добър (4,50) на писмения изпит. Устният изпит се състои от две части – изпит по въпроси от въпросника и събеседване по идейния проект на дисертацията. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко Много добър (5,00);

3. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка, не по-ниска от Добър (4,00);

4. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25;

5. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите от председателя на комисията за провеждането им след приключване на изпита;

6. Кандидатите, които не са съгласни с оценката на изпитната комисия, могат да направят възражение до ректора на ВУСИ най-късно до два работни дни след провеждането на изпита. Възраженията се подават в канцеларията на ВУСИ;

7. Ректорът на ВУСИ възлага на хабилитирано лице, което не е член на изпитната комисия, чиято оценка се оспорва от кандидата, да се произнесе по възражението най-късно до два работни дни след подаване на възражението. Въз основа на доклада на хабилитираното лице ректорът взима окончателно решение най-късно до два работни дни след получаване на доклада.

Избор и записване

Чл.9. (1) Научният съвет на ВУСИ взима решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати по доклад на научния секретар на ВУСИ в срок от един месец след приключването на конкурсните изпити. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на ръководителя на първичното звено.

(2) За научен ръководител се избира хабилитирано лице с доказани научни постижения или практически опит. Освен научен ръководител Научния съвет може да избере и научен консултант – лице, притежаващо най-малко научната степен „доктор“, с доказани научни постижения или практически опит.

(3) Научният съвет на ВУСИ може да избере двама научни ръководители на докторанта. За научни ръководители се избират хабилитирани лица с доказани научни постижения или практически опит. В този случай учебната натовареност се разпределя между тях в съотношение: първи ръководител – 75 %, втори ръководител – 25 %.

Прием на докторанти в самостоятелна форма на обучение

Чл.10. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, които са разработили основна част от дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година по следната процедура:

1. Кандидатът подава в канцеларията на ВУСИ документите, предвидени в чл.5, ал.5, от настоящия Правилник и един екземпляр на проект на дисертационния труд, разработен в основната му част (но не по-малка от една трета от бъдещия дисертационен труд), както и библиография към него;

2. Ректорът на ВУСИ се произнася по заявлението на кандидата, като насочва документите и проекта на дисертационния труд към комисията, съставена по реда на чл.6, ал.1, от настоящия Правилник, която в седемдневен срок след подаването на документите на кандидата взима решение за допускане и определя първичното звено, в което да се представи идейният проект на дисертационния труд;

3. Кандидатите за докторантура на самостоятелна подготовка представят своя идеен проект пред първично звено (разширено при необходимост с външни лица), което се свиква в 20-дневен срок след решението на комисията по т.2. Проектът се обсъжда в присъствието на кандидата. Първичното звено предлага (или не предлага) на ръководителя на звеното да внесе предложение в Научния съвет на ВУСИ за зачисляване на докторанта. В случай на положително реше-

ние първичното звено предлага темата на дисертационния труд, научната област, индивидуалния учебен план на докторанта, научния/те ръководител/и и/или научния консултант;

4. Въз основа на предложението по ал.3 ръководителят на първичното звено внася предложение в Научния съвет на ВУСИ, който в срок от един месец от внасянето на документите на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научната област, обучаващото първично звено, индивидуалния учебен план на докторанта, научния/те ръководител/и и/или научния консултант;

5. Въз основа на решението на Научния съвет на ВУСИ ректорът на ВУСИ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертацията; образователната област; научният/те ръководител/и и/или научният консултант;

6. Заповедта на ректора се издава след заплащането на семестриалната такса за обучение, утвърдена от Академичния съвет на ВУСИ.

Чл.11. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти във ВУСИ, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Правилата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приети с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн. ДВ, бр. 69, 2000 г.; изм. и доп. бр. 25 и 79, 2009 г. и бр. 59, 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

Чл.12. Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – член на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура във ВУСИ в съответствие с чл.13, чл.13(а), чл.13(б) и чл.13(в) от ППЗРАСРБ.

Обучение

Чл.13. (1) Обучението на докторантите във ВУСИ включва следните дейности:

1. научноизследователска;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, наставници от докторско ниво);
3. преподавателска и експертна дейност и/или участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация;
6. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на стандарт, утвърден от висшето училище или научната организация, при спазване на задължителни изисквания, утвърдени в съответните правилници на висшето училище или научната организация.

(3) Разпределението на труда на докторантите по видове дейности за срока на обучението е унифицирано и се утвърждава от Академичния съвет на ВУСИ при спазване на всички задължителни изисквания, утвърдени в действащите правилници на училището:

1. научноизследователска дейност – 45 %;
2. посещение на лекции, участие в семинари, практически занятия и изпити по учебните дисциплини от учебния план за обучение на докторантите във ВУСИ – 10 %;
3. изпит за докторски минимум – 10 %;
4. преподавателска дейност – 10 %;
5. експертна дейност и/или участие в научни форуми (национални и/или международни) – 5 %;
6. защита на докторска дисертация – 20 %.

(4) За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на докторантите ВУСИ осигурява система за натрупване и трансфер на кредити. Целта на системата е да осигури на докторантите възможност за избор на разпределението на дейностите по години в индивидуалния учебен план и мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение. Кредитите са оценка на задълженията, които докторантите трябва да изпълнят по дадена дейност като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър. Кредитите се присъждат на докторанти, които са завършили успешно съответната дейност чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване, определен в индивидуалния учебен план.

Чл.14. Системата за натрупване и трансфер на кредити задължава докторантите в редовна и задочна форма на обучение да покрият 180 кредита за периода на докторантурата. Те са разделени на части по 60 кредита за учебна година, или 30 кредита за семестър, и са разпределени по дейности съгласно с индивидуалния учебен план на докторанта, както следва:

1. Научноизследователска (творческа) дейност – 90 кредита;
2. Посещение на лекции, участие в семинари и практически занятия (5 кредита) и полагане на изпити по учебните дисциплини от учебния план за обучение на докторантите във ВУСИ (чужд език – 5 кредита, методика на научните изследвания – 5 кредита, организационно поведение и лидерство – 5 кредита) – 20 кредита;
3. Преподавателска дейност – 10 кредита;
4. Експертна дейност – 5 кредита;
5. Изпити за докторски минимум – 25 кредита;
6. Защита на докторска дисертация – 30 кредита.

Чл.15. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, който се изготвя от докторантите и научните им ръководители по утвърден от Научния съвет на ВУСИ образец.

(2) Индивидуалният учебен план за работа на докторанта и се утвърждава от Научния съвет на ВУСИ.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години на обучение и работен план по години.

(4) Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(5) Индивидуалният учебен план включва като неразделна част общ учебен план за обучение на докторантите във ВУСИ.

(6) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред:

1. Назначени от ректора на ВУСИ комисии в състав от най-малко три хабилитирани лица, включващи преподавателите на учебните дисциплини от общия учебен план за обучение на докторантите в ВУСИ, за провеждане на изпитите по дисциплините от този план;

2. Назначена от ректора на ВУСИ комисия в състав от най-малко три хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта за провеждане на изпита за докторски минимум.

(7) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на ректора на ВУСИ въз основа на решение на Научния съвет на ВУСИ по предложение на Академичния съвет на първичното звено, в което се обучава докторантът.

Задължения, права, отчитане и атестиране на докторанта

Чл.16. (1) Докторантът във ВУСИ е длъжен:

1. да изпълнява в срок, успешно и качествено задачите, заложи в индивидуалния учебен план;

2. да поддържа постоянен контакт с научния си ръководител по въпроси, отнасящи се до дисертационния труд;

3. да изпълнява задачите, възложени от научния ръководител във връзка с разработването на дисертационния труд;

4. да посещава заседанията на Академичния съвет на първичното звено, на които се разглеждат въпроси, свързани с докторантските дейности (в тези случаи получава съобщение от секретаря на катедрата);

5. да участва в учебния процес като асистент в съответствие с индивидуалния си учебен план;

6. да подпомага работата с дипломантите (в качеството на консултант, рецензент, участник в дипломни защиты);

7. да оказва съдействие на преподавателите от първичното звено при провеждане на контролни и изпити (в качеството на квестор);

8. да участва в живота на първичното звено, като съдейства за организирането и провеждането на семинари, срещи, конференции и други инициативи.

Конкретни задачи в това отношение могат да му бъдат давани от ръководителя на първичното звено или от научния ръководител;

9. да пази материално-техническата база на ВУСИ;

10. да спазва изискванията на регламентиращите документи в ВУСИ;

11. да пази и работи за името и авторитета на ВУСИ;

12. да внася в срок таксите за обучение.

(2) Докторантът във ВУСИ участва в докторантски семинар, който периодично се провежда в първичното звено, но не по-рядко от веднъж на тримесечие. Планирането, организацията и ръководството на дейността на семинара се осъществява от ръководителя на първичното звено, като оперативно съдействие му оказват научните ръководители на докторантите. В семинара участват всички членове на Академичния съвет на първичното звено и научните ръководители, като темите и говорителите се обявяват предварително. На семинара докторантите представят работата си и/или обсъждат научни проблеми, публикации и др. въз основа на предварително оповестен и проучен материал (в този случай се определя модератор измежду хабилитираните преподаватели в първичното звено). Участието в семинара се взема предвид при атестацията на докторантите. За да бъде допуснат до защита, всеки докторант трябва да е направил поне едно представяне на работата си на семинар по време на докторантурата си.

(3) Докторантът може да бъде отстранен за определен срок съгласно с чл.74, ал.2, от ЗВО при:

1. системно неизпълнение на задълженията по ал.1, задълженията си по учебния план или правилниците на ВУСИ;

2. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в докторантура;

3. подправяне на документи за докторантското си положение;

4. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(4) Предложението за отстраняване на докторант се прави от ръководителя на първичното научно звено, съгласувано с научния ръководител на докторанта. Предложението се приема от Академичния съвет на обучаващото първично звено и се внася в Научния съвет на ВУСИ, който взема решение. Отстраняването се налага със заповед на ректора, издадена съгласно с решението на Научния съвет на ВУСИ.

(5) **Отчетът на докторантите във ВУСИ** се извършва пред Научния съвет по реда на чл.17, от ППЗРАСРБ, в края на всяка академична година, както следва:

1. Докторантите представят пред Академичния съвет на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план;

2. Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред Академичния съвет на първичното звено;

3. Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година;

4. Съветът на първичното звено приема: становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта; предложение за атестация на докторантите; предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година; препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител;

5. Атестациите на докторантите и решенията за промяна на темата на дисертационния труд или за смяна на научния ръководител се докладват от ръководителя на първичното научно звено в Научния съвет на ВУСИ, който взема решение за утвърждаването им.

(6) **Отчитането на работата на докторантите във ВУСИ** се извършва по реда на чл.18, от ППЗРАСРБ, като в края на всяко тримесечие докторантите представят пред ръководителя на първичното звено доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилагат:

1. Отчет за извършената по дисертационния труд работа и положените изпити, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. Отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на приемащото структурно звено.

(7) Въз основа на отчетите по ал.6 ръководителят на първичното звено представя доклад до ректора на ВУСИ за изпълнението на задължителните изисквания по чл.16, ал.1 и ал.2, от настоящия Правилник.

Задължения и права на научния ръководител на докторанта

Чл.17. (1) Научният ръководител на докторанта във ВУСИ е длъжен да подпомага докторанта чрез консултации, препоръки, оценки на подготовката и работата му по дисертационния труд.

(2) Научният ръководител носи отговорност за качеството на подготовката на докторанта, за изпълнението на индивидуалния учебен план и за работата по реализирането на дисертационния труд.

(3) Научният ръководител определя фиксиран ден и час веднъж седмично за текущи срещи с докторанти, за редовно информиране и осъществяване на контрол от страна на ръководителя върху хода на докторантурата, както и за своевременно консултиране на докторанта по възникващи въпроси. Информацията за мястото и времето на тези срещи се оставя при секретаря на първичното звено.

(4) Освен редовните срещи научният ръководител и докторантът провеждат и допълнителни срещи за консултации по темата и подготовката на дисертацията, за евентуална съвместна работа върху публикации и др.

(5) При възникнали проблеми в съвместната работа на научния ръководител с докторанта всеки от тях може да сезира ръководителя на обучаващото първично звено, който, ако е необходимо, внася проблемите за разглеждане в Академичния съвет на звеното.

(6) Ръководителят на първичното звено подпомага дейността на научния ръководител и работата на докторанта. Той носи отговорност пред Научния съвет на ВУСИ за качеството на подготовката и резултатите на обучаваните в първичното звено докторанти.

(7) Научният ръководител може да бъде сменен по негово желание или по желание на докторанта, или по предложение на ръководителя на обучаващото първично звено. Искащият смяната внася мотивирано писмено предложение в Академичния съвет на обучаващото първично звено, който в едноседмичен срок се произнася по него. В случай на положително решение ръководителят на първичното звено в едноседмичен срок внася в Научния съвет на ВУСИ предложение за смяна на научния ръководител. Научният съвет взема решение в едномесечен срок от внасянето на предложението. Смяната на научния ръководител се извършва със заповед на ректора на ВУСИ, която се издава в едноседмичен срок след взимането на решението от Научния съвет.

Удължаване на сроковете, прекъсване на обучението, отчисляване, преместване

Чл.18. (1) Срокът на докторантурата може да се удължава със заповед на ректора на ВУСИ въз основа на решение на Научния съвет на ВУСИ по предложение на първичното звено, в което се обучава докторантът. Размерът на семестриалната такса се запазва.

(2) При удължаване на срока на редовни докторанти не се изплаща стипендия извън рамките на законоустановения срок на обучение от три години и за периода на прекъсване.

Чл.19. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си във ВУСИ и да го продължават при следните условия и ред:

1. Обучаващите се със стипендия след спечелен конкурс могат да прекъсват не повече от два пъти за периода на докторантурата си за срок, сумарно не по-дълъг от една година;

2. Обучаващите се срещу такса могат да прекъсват не повече от три пъти за периода на докторантурата си за срок, сумарно не по-дълъг от две години;

3. Прекъсването става с молба до ректора на ВУСИ, който взема под внимание и мнението на научния ръководител.

(2) За да продължи отново обучението си, докторантът подава молба до ректора на ВУСИ, придружена с положителна атестация от първичното звено.

(3) Докторант, обучаващ се със стипендия, който самоволно е прекратил обучението си в докторантура, се освобождава от Академичния съвет на ВУСИ, след като възстанови изплатената му до момента стипендия.

Чл.20. (1) Докторантът може да се премести в друго първично звено в ВУСИ, да се прехвърли в друго висше училище или научна организация, или да премине в друга форма на обучение, след като писмено изрази това свое желание в заявление до ректора, подадено в канцеларията на ВУСИ.

(2) Ректорът се произнася по желанието на докторанта в едноседмичен срок след получаване на заявлението, като го насочва към Академичния съвет на обучаващото първично звено. Академичния съвет на обучаващото първично звено в двадесетдневен срок след подаването на заявлението на свое заседание, след като изслуша мотивите на докторанта и на научния му ръководител, гласува предложение до Научния съвет на ВУСИ. Преместването се извършва със заповед на ректора, която се издава, след като Научният съвет вземе решение за това.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

Чл.21. Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

Чл.22. (1) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на Учебно-научния център, съответно на научния, съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(2) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(3) Учебно-научния център, съответно научният, съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(4) Правото на защита може да бъде упражнено в срок, определен в правилника на съответното висше училище или научна организация, но не по-късно от 5 години от решението на факултетния, съответно научния, съвет по ал. 4.

(5) Докторантите се отчисляват със заповед на ректора на висшето училище или на ръководителя на научната организация.

Чл.23. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

Чл.24. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл.25. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет на ВУСИ по предложение на Академичния съвет на първичното звено.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора на ВУСИ

(4) Публична защита се провежда не по-късно от 6 месеца след заповедта на ректора за отчисляване на докторанта.

Чл.26. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на изискванията на ВУСИ, както следва:

1. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография;

2. В увода на дисертацията трябва да се изложи общата концепция на изследването, като се посочат: актуалността и значимостта на темата, обектът, предметът, целта, основните задачи на изследването, работната хипотеза, методите и инструментариумът на изследването, структурата на съдържанието, получените резултати, къде и как са апробирани и кой ще ги използва, как е осигурена публичността им;

3. В изложението на главите на дисертационния труд трябва да се открият съществените страни на предмета на изследването, като се конкретизира съдържанието спрямо научноизследователската задача, която се решава. Главите завършват с изводи;

4. В заключението трябва да се обобщи постигнатото в дисертацията, като се акцентира на изводите и препоръките, направени от докторанта;

5. Дисертационният труд трябва да се съпровожда със списък на използваните и коректно цитирани в текста информационни източници.

(3) Редовен или задочен докторант не може да бъде отчислен с право на защита преди изтичането на четири семестъра след зачисляването му.

Предварително обсъждане

Чл.27. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител/и, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) За провеждането на предварителното обсъждане докторантът представя на секретаря на Академичния съвет на първичното звено:

1. Заявление на докторанта до ръководителя на първичното научно звено, заверено от научния му ръководител, с което се изразява желание и готовност за провеждане на предварително обсъждане на дисертационния труд;

2. Дисертационен труд и автореферат към него в 1 екземпляр;

3. Публикации по дисертационния труд в 1 екземпляр;

4. Предварителните мнения и рецензии (ако има такива) в 1 екземпляр.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Академичния съвет на първичното звено (разширен при необходимост с външни лица).

Чл.28. Процедурата за предварително обсъждане се изпълнява в следния ред:

1. Ръководителят на първичното звено открива заседанието, проверява присъствието на академичния състав (заседанието се провежда, ако присъстват най-малко 2/3 от академичния състав на звеното или експертния научен съвет). Решенията се взимат чрез явно гласуване с мнозинство, повече от половината от присъстващите;

2. Ръководителят на първичното звено представя документите на докторанта;

3. Научният ръководител представя докторанта, като дава оценка на работата му по време на докторантурата. Ако ръководителите са двама, и двамата дават оценка за работата по време на докторантурата;

4. Докторантът представя дисертационния труд (същност, цел, задачи, постигнати резултати и насоки за по-нататъшна работа);

5. Изслушват се предварителните мнения и рецензии (ако има такива);

6. Провежда се дискусия, в която се задават въпроси към докторанта, към рецензентите (ако има такива) и към научния ръководител за изясняване на научните и научноприложните приноси, постигнатите резултати, актуалността и значимостта на резултатите, силните страни и слабостите на изследването, насоките за доразработване и т.н.;

7. Докторантът отговаря на зададените му въпроси;

8. Правят се изказвания, в които се дава оценка на представения дисертационен труд и на качествата му като докторска дисертация. Дава се оценка и на научнотеоретичната и специалната подготовка на докторанта и се преценява дали той е в състояние да доведе дисертационния труд до успешна защита. Дава се оценка на работата на научния ръководител;

9. Председателят на първичното звено обобщава изказаните мнения и формулира решение;

10. Формулираното решение се гласува.

Чл.29. (1) При провеждане на процедурата по чл.28 за предварително обсъждане на представената от докторанта дисертация се взима решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита Академичния съвет на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Предложението на първичното научно звено за състава на научното жури включва пет лица, като най-малко трима са външни за ВУСИ. Най-малко един от членовете на журито трябва да бъде професор. Научният ръководител е член на журито. За председател на научното жури се предлага вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ВУСИ. В предложението се определят и двама резервни членове – един вътрешен и един външен за ВУСИ.

(4) По преценка на първичното звено за членове на научното жури се предлагат лица, които познават достатъчно добре научната област, в която работи кандидатът, и нямат общи публикации с него. По изключение се допуска един от членовете на журито да има общи публикации с кандидата, но не повече от 10 % от списъка на публикациите на кандидата. Експертната компетентност в научната област на всеки предлаган за член на научното жури учен се доказва със списък на основните му публикации в тази област.

(5) За членове на научното жури не могат да бъдат предлагани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т.5, от Допълнителните разпоредби на

ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на работата им като членове на журито.

(6) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ректора на ВУСИ за взетите решения.

Чл.30. (1) След положително решение за готовността за защита на Академичния съвет на първичното звено кандидатът подава документи за защита на дисертацията в канцеларията на ректора:

1. Заявление на докторанта до ректора на ВУСИ, с което се изразяват желание и готовност за защита пред научно жури;
2. Протокол от заседанието на първичното звено, на което е взето решението за готовността на докторанта за защита пред научно жури (оригинал);
3. Заповед за отчисляване на докторанта;
4. Списък на публикациите по дисертационния труд с подпис на докторанта в 3 екземпляра;
5. Протокол за издържан изпит – докторски минимум по специалността;
6. Академична справка за положени изпити по дисциплините от учебния план за обучение на докторанти във ВУСИ и получени кредити;
7. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението или нотариално заверено копие;
8. Диплома за получена научна и образователна степен „доктор“;
9. Творческа автобиография на докторанта с негова снимка и подпис в 3 екземпляра;
10. Дисертационен труд в 3 книжни екземпляра и в 2 електронни екземпляра (записани на компактдискове);
11. Автореферат към дисертационния труд в 10 книжни екземпляра и в 2 електронни екземпляра, записани на компактдискове;
12. Предварителни мнения, рецензии, отзиви и становища за дисертационния труд (ако има такива) в 3 екземпляра;
13. Публикации по дисертационния труд в 1 екземпляр;
14. Справка за внедряване или използване на получените в дисертационния труд резултати в практиката в 1 екземпляр;
15. Академична справка за изпълнена преподавателска дейност от докторанта (учебна натовареност), подготвена и подписана от ръководителя на докторанта и ръководителя на първичното звено в 1 екземпляр.

Избор на жури и изготвяне на рецензии и становища

Чл.31. (1) Въз основа на предложението на Академичния съвет на първичното звено Научният съвет на ВУСИ в срок, не по-късно от един месец след предложението на първичното звено, утвърждава научното жури и прави предложение до ректора на ВУСИ за издаване на заповед за определяне на състава му, както и за дата на защитата.

(2) В седемдневен срок от предложението на Научния съвет на ВУСИ по ал.1 ректорът със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(3) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ВУСИ.

Чл.32. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ВУСИ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ВУСИ.

Чл.33. (1) Рецензиите на дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да съдържат ясни отговори на въпросите: Актуален и значим ли е разработваният в дисертационния труд проблем? До каква степен е навлязъл докторантът в проблема? Точна ли е оценката на състоянието на решаването му към момента на публикуване на дисертационния труд? Правилно ли е избрана методиката на изследването?;

2. Трябва да включват кратка аналитична характеристика на естеството и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд, без да го преразказва. В нея трябва да се обясни същността на получените приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект;

3. Да съдържат ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд и на публикациите по него;

4. Да включват оценка на възможностите за използване на получените резултати с препоръки за бъдещото им внедряване;

5. Да има кратка част, посветена на автореферата към дисертационния труд, в която да се отговори на въпроса дали той вярно и точно отразява дисертационния труд;

6. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшната работа на докторанта за тяхното отчитане с цел подобряване на представения труд. Трябва ясно да се декларира дали тези критични забележки и препоръки намаляват качеството и количеството на получените резултати и приноси;

7. Всички други въпроси, които рецензентът смята за целесъобразно да разгледа, трябва да са съпроводени с обяснение за релевантността към разглеждания труд и мотивацията за включването им в рецензията;

8. Заключението трябва: да завършва с положителна или отрицателна оценка; ясно и еднозначно да отговаря на въпроса дали да се даде, или да не се даде исканата образователна и научна степен „доктор“ на автора на дисертационния труд;

9. Размерът на рецензията да не надвишава 6 печатни страници с размер на шрифта 14 pt и междуредие 1,5 pt;

10. Рецензиите трябва да са оформени съгласно с приложения шаблон (Приложение 1).

(2) Становищата на членовете на журито относно дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ трябва да отговорят на следните изисквания:

1. Да съдържат оценка на резултатите и приносите на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на приносите: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект;

2. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси;

3. Заключението трябва: да завършва с положителна или отрицателна оценка; ясно и еднозначно да отговаря на въпроса дали да се даде, или да не се даде исканата образователна и научна степен „доктор“ на автора на дисертационния труд;

4. Размерът им да не надвишава 4 печатни страници с размер на шрифта 14 pt и междуредие 1,5 pt;

5. Становищата трябва да са оформени съгласно с приложения шаблон (Приложение 2).

(3) Не по-късно от два дена преди заседанието на журито кандидатът представя писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Защита

Чл.34. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал.1:

1. Председателят на научното жури представя документите на докторанта;

2. Научният ръководител на докторанта запознава членовете на журито с изпълнението на индивидуалния учебен план на докторанта и с неговите основни научни и приложни постижения;

3. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

4. Председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

5. На членовете на журито и на всички присъстващи на публичната защита се дава възможност да задават въпроси и да правят изказвания;

6. Докторантът отговаря на зададените му въпроси;

7. Всеки член на научното жури публично обявява своята крайна оценка (положителна или отрицателна);

8. Председателят на научното жури обобщава обявените оценки и подлага на явно гласуване получения резултат.

(3) За успешно защитен се смята дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл.35. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава от ВУСИ на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, и се изпраща от научния секретар на ВУСИ за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) ВУСИ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл.36. Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на този правилник и на съответния правилник на висшето училище или на научната организация.

Чл.37. При равни други условия лицата, придобили научната степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности във ВУСИ.

Чл.38. Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

Зачисляване

Чл.39. (1) Зачисляването на докторанти, които са разработили основна част дисертационен труд за присъждане на научната степен „доктор на науките“, се извършва през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в канцеларията на ВУСИ:

1. Заявление до ректора на ВУСИ по образец;
2. Творческа автобиография с негова снимка и подпис;
3. Медицинско свидетелство за постъпване на работа;
4. Свидетелство за съдимост;
5. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ – оригинал и нотариално заверено копие от нея (оригиналът се връща);
6. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „доктор“ – оригинал и нотариално заверено копие от нея (оригиналът се връща);
7. Списък на публикации по темата (ако има такива);

8. Други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област;

9. Един екземпляр на съществена част (но не по-малко от една трета) от дисертационния труд за присъждане на научната степен „доктор на науките“.

(3) Ректорът на ВУСИ се произнася по заявлението на кандидата, като насочва документите и проекта на дисертационния труд към назначена с негова заповед комисия, включваща: научния секретар на ВУСИ, ръководителите на основното и първично звено, в което ще се обсъжда дисертационният труд на кандидата. Комисията взема решение за допускане в десетдневен срок след подаването на документите на кандидата.

(4) Кандидатите представят своя проект за дисертационен труд пред първично звено, което се свиква в двадесетдневен срок след решението на комисията по ал.3. Проектът се обсъжда в присъствието на кандидата. Първичното звено предлага (или не предлага) на ръководителя на звеното да внесе предложение в Научния съвет на ВУСИ за зачисляване на докторанта. В случай на положително решение първичното звено предлага темата на дисертационния труд, научната област и научния консултант.

(5) Въз основа на предложението по ал.4 ръководителят на първичното звено внася предложение в Научния съвет на ВУСИ, който в срок от един месец от внасянето на документите на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научната област, първичното звено, в което се зачислява докторантът и научния консултант.

(6) Въз основа на решението на Научния съвет на ВУСИ ректорът на ВУСИ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: темата на дисертацията, образователната област и професионалното направление, първичното звено, срокът на разработка на дисертационния труд и научният консултант.

(7) Заповедта на ректора се издава след заплащането на такса за зачисляване, утвърдена от Академичния съвет на ВУСИ.

Предварително обсъждане

Чл.40. (1) След приключване на разработката на дисертационния труд за присъждане на научната степен „доктор на науките“ кандидатът го предава заедно с автореферата към него за обсъждане в първичното звено, в което е зачислен. Обсъждането се извършва в негово присъствие.

(2) За провеждането на предварителното обсъждане докторантът представя на секретаря на Академичния съвет на първичното звено:

1. Заявление на докторанта до ръководителя на първичното научно звено, с което се изразяват желание и готовност за провеждане на предварително обсъждане на дисертационния труд;

2. Дисертационен труд и автореферат към него в 1 екземпляр;

3. Публикации по дисертационния труд в 1 екземпляр;

4. Предварителните мнения и рецензии (ако има такива) в 1 екземпляр.

(3) Процедурата за предварително обсъждане на дисертационния труд в Академичния съвет на първичното звено (евентуално разширен с външни лица) се провежда по следния ред:

1. Ръководителят на АС на ВУСИ открива заседанието, проверява присъствието на академичния състав (заседанието се провежда, ако присъстват най-малко 2/3 от академичния състав на звеното). Първичното звено или експертният научен съвет взема решения чрез явно гласуване с мнозинство, повече от половината от присъстващите;

2. Ръководителят на Академичния съвет представя кандидата;

3. Кандидатът представя дисертационния труд (същност, цел, задачи, постигнати резултати);

4. Изслушват се предварителните мнения и рецензии (ако има такива);

5. Изслушва се мнението на научния консултант;

6. Провежда се дискусия, в която се задават въпроси към кандидата и към рецензентите (ако има такива) за изясняване на научните и научноприложните приноси, постигнатите резултати, актуалността и значимостта на резултатите, силните страни и слабостите на изследването, насоките за доработка и т.н.;

7. Правят се изказвания, в които се дава оценка на представения дисертационен труд и на качествата му за присъждане на научната степен „доктор на науките“. Дава се оценка на получените в изследването научни и приложни приноси и се преценява дали те са достатъчни за успешна защита на дисертационния труд. Дава се оценка на работата на кандидата като учен изследовател;

8. Правят се предложения за членове на научното жури, пред което ще се защитава кандидатът, и се оценява тяхната компетентност в научното направление, в което е дисертационният труд;

9. Председателят на Академичния съвет обобщава изказаните мнения и формулира решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури;

10. Решението включва и предложение за състава на научното жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за висшето училище или научната организация. При избора се определя и по един вътрешен и един външен резервен член;

11. Формулираното решение се гласува.

Чл.41. (1) След положително решение на Академичния съвет на първичното звено или на експертния научен съвет кандидатът подава следните документи за защита на дисертационния труд:

1. Заявление на докторанта до ректора на ВУСИ, с което се изразяват желание и готовност за защита пред научно жури;

2. Протокол от заседанието на първичното звено, на което е взето решението за готовността на докторанта за защита пред научно жури (оригинал);

3. Дисертационен труд в 4 книжни и 2 електронни екземпляра, записани на отделни компактдискове;

4. Автореферат към дисертационния труд в 10 книжни и 2 електронни екземпляра, записани на отделни компактдискове;

5. Списък на публикациите по дисертационния труд с подпис на докторанта в 4 екземпляра;

6. Предварителни мнения, рецензии, отзиви и становища за дисертационния труд (ако има такива) в 4 екземпляра;

7. Творческа автобиография на докторанта с негова снимка и подпис в 4 екземпляра;

8. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението или нотариално заверено копие;

9. Диплома за получена научна и образователна степен „доктор“;

10. Справка за внедряване или използване на получените в дисертационния труд резултати в практиката.

(2) Въз основа на предложението на първичното звено Научният съвет на ВУСИ в срок, не по-късно от един месец след предложението на първичното звено, утвърждава научното жури и прави предложение до ректора на ВУСИ за определяне на състава му, както и за датата на защитата.

Защита

Чл.42. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Рецензиите на дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор на науките“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да съдържат ясни отговори на въпросите: Актуален и значим ли е разработваният в дисертационния труд проблем? До каква степен е навлязъл докторантът в проблема? Точна ли е оценката на състоянието на решаването му към момента на публикуване на дисертационния труд? Правилно ли е избрана методиката на изследването?

2. Трябва да включват кратка аналитична характеристика на естеството и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд, без да го преразказва. В нея трябва да се обясни същността на получените приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект;

3. Да съдържат ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд и на публикациите по него;

4. Да включват оценка на възможностите за използване на получените резултати с препоръки за бъдещото им внедряване;

5. Да има кратка част, посветена на автореферата към дисертационния труд, в която да се отговори на въпроса дали той вярно и точно отразява дисертационния труд;

6. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшната работа на докторанта за тяхното отчитане с цел подобряване на представения труд. Трябва ясно да се декларира дали тези критични забележки и препоръки намаляват качеството и количеството на получените резултати и приноси;

7. Всички други въпроси, които рецензентът смята за целесъобразно да разгледа, трябва да са съпроводени с обяснение за релевантност към разглеждания труд и мотивацията за включването им в рецензията;

8. Заключението на рецензията трябва: да завършва с положителна или отрицателна оценка; мотивирано, еднозначно и ясно да отговаря на въпроса дали да се даде, или да не се даде научната степен „доктор на науките“ на автора на дисертационния труд;

9. Размерът им да не надвишава 6 печатни страници с размер на шрифта 14 pt и междуредие 1,5 pt;

10. Рецензиите трябва да са оформени съгласно с Приложение 1.

(3) Становищата на членовете на журито относно дисертационните трудове за получаване на научната степен „доктор на науките“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да съдържат оценка на резултатите и приносите на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на приносите: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект;

2. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси;

3. Заключениета трябва: да завършват с положителна или отрицателна оценка; мотивирано, еднозначно и ясно да отговаря на въпроса дали да се даде, или да не се даде научната степен „доктор на науките“ на автора на дисертационния труд;

4. Размерът им да не надвишава 4 печатни страници с размер на шрифта 14 pt и междуредие 1,5 pt;

5. Становищата трябва да са оформени съгласно с Приложение 2.

(4) Не по-късно от два дена преди заседанието на журито кандидатът представя писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Чл.43. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд при следната процедура:

1. Председателят на научното жури представя документите на докторанта;

2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. Рецензентите представят рецензиите си, а останалите членове на журито – своите становища за дисертационния труд;

4. На членовете на журито и на всички присъстващи на публичната защита се дава възможност да задават въпроси и да правят изказвания;

5. Докторантът отговаря на зададените му въпроси;

6. Всеки член на научното жури публично обявява своята крайна оценка (положителна или отрицателна);

7. Председателят на научното жури обобщава обявените оценки и подлага на явно гласуване получения резултат.

(2) За успешно защитен се смята дисертационният труд, получил четири или повече положителни оценки.

(3) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(4) Образователната и научна степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл.44. (1) Образователната и научна степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава от ВУСИ на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(2) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, и се изпраща от научния секретар на ВУСИ в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

Чл.45. ВУСИ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с едно копие от тях и едно копие на автореферата към тях.

ГЛАВА ТРЕТА
УСЛОВИЯ И РЕД
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“

Чл.46. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора на ВУСИ по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено, на трудов договор за срок, не по-дълъг от 2 години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването става от ректора на ВУСИ по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено, на трудов договор за срок, не по-дълъг от 4 години. В този срок асистентът е длъжен да придобие образователната и научна степен „доктор“.

(3) Ако лицето, заемащо длъжността „асистент“, не придобие образователната и научна степен „доктор“ в срока съответно по ал.1, изр. 2, или по ал.2, изр. 2, нов срочен трудов договор с това лице за длъжността „асистент“ не се сключва.

(4) След придобиване на образователната и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от ВУСИ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България, на Правилника за прилагането му и на този Правилник.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ
„ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Условия за заемане на длъжността

Чл.47. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 и притежава образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл.48. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. Учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. Изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;

б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

в) творчески изяви – поне една творческа изява на международно признат форум;

г) работа по учебна програма или курс.

Обявяване на конкурса

Чл.49. (1) Академичния съвет на ВУСИ взема решение за обявяване на конкурса.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВУСИ, като в обявата се посочват: образователното направление и учебната дисциплина (в скоби), срокът за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

Документи за участие в конкурса

Чл.50. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагането му и на този Правилник, както следва:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис;
3. Дипломи за висше образование и за образователна и научна степен „доктор“ (нотариално заверени копия);
4. Списък на публикациите на кандидата с подпис;
5. Справка за цитиранията с подпис на кандидата;
6. Копие или оригинал от ежедневника с обявата на конкурса;
7. Копие или оригинал на Държавен вестник с обявата на конкурса;
8. Медицинско свидетелство;
9. Свидетелство за съдимост;
10. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
11. Доказателство (сертификат, диплома и др.) за компютърни умения, ако има такива;
12. Доказателство (сертификат, диплома и др.) за владееене на чужд език, ако има такива.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Допускане до участие в конкурса

Чл.51. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от назначена със заповед на ректора, комисия, в която се включват зам.-ректорът на ВУСИ по НИМД, ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 1а, ал. 2.

(3) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на ректора на висшето училище или на ръководителя на научната организация за назначаване на комисията.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 1а, ал. 2 се проверява от научното жури.

(5) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Зам.-ректорът по НИМД писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок от четиринадесет дни след избрането на научното жури, като им се предоставя и въпросник за провеждане на конкурсния изпит, който се приема от Академичния съвет на първичното звено.

(7) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал.3.

Конкурс

Чл.52. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ВУСИ. За председател на журито се определя вътрешен за ВУСИ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора на ВУСИ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от Научния съвет на ВУСИ. Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(4) Конкурсът включва писмен и устен изпит с отделни оценки.

(5) Изпитите се провеждат при следните условия и ред:

1. На писмения изпит се проверяват общата образователна подготовка и творческият потенциал на кандидатите;

2. Устният изпит се състои от две части: (а) изпит по въпроси от въпросника и (б) събеседване по темите на учебните програми, които ще бъдат преподавани от кандидатите. На устния изпит се проверява мотивацията на кандидатите да работят като преподаватели и степента на владееене на учебното съдържание, което ще преподават;

3. Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25;

4. Резултатите от писмения и устния изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите от председателя на комисията за провеждането им след приключване на изпита;

5. Кандидатите, които не са съгласни с оценката на изпитната комисия, могат да направят възражение до ректора на ВУСИ най-късно до два работни дни след провеждането на изпита. Възраженията се подават в канцеларията на ВУСИ. Ректорът на ВУСИ възлага на хабилитирано лице, което не е член на изпитната комисия, чиято оценка се оспорва от кандидата, да се произнесе по възражението най-късно до два работни дни след подаване на възражението. Въз основа на доклада на хабилитираното лице ректорът взема окончателно решение най-късно до два работни дни след получаване на доклада.

Избор

Чл.53. (1) Процедурата за избор се провежда в журито по следния ред:

1. Председателят на журито открива заседанието и проверява присъствието на членовете (заседанието се провежда, ако присъстват всички членове). Журито взема решения чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите;

2. Председателят на журито представя документите на кандидатите и резултатите от проведения конкурсен изпит;

3. Изслушват се мненията и оценките на всеки член на журито;

4. Провежда се дискусия за изясняване на качествата на кандидатите, постигнатите от тях резултати и се сравнява потенциалът им за заемане на обявената длъжност;

5. Всеки член на журито е длъжен да оцени кандидатите поотделно и да ги класира съгласно с критериите и показателите, изброени в чл.46, ал.1 (Приложение № 5);

6. Председателят на журито обобщава дискусииите и класиранията и ръководи гласуването. За всеки кандидат се гласува поотделно;

7. Всеки член на журито има право да гласува положително („ДА“) толкова пъти, колкото са местата, за които се кандидатства. За избрани се смятат кандидатите, за които са гласували положително повече от половината от членовете на журито;

8. Резултатът от избора се документира в протокол, който се подписва от всеки член на журито;

9. Кандидатите, които не са съгласни с оценката на журито, могат да направят възражение до ректора на ВУСИ най-късно до два работни дни след провеждането на изпита. Възраженията се подават в канцеларията на ВУСИ;

10. Ректорът на ВУСИ възлага на хабилитирано лице, което не е член на журито, чиято оценка се оспорва от кандидата, да се произнесе по възражението най-късно до два работни дни след подаване на възражението. Въз основа на доклада на хабилитираното лице ректорът взема окончателно решение най-късно до два работни дни след получаване на доклада на хабилитираното лице.

(2) Не по-късно от седем дни след провеждане на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резулта-

тите от конкурса до Научния съвет на ВУСИ с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет на ВУСИ.

Чл.54. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Научния съвет на ВУСИ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението.

(2) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Научния съвет на ВУСИ с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл.55. Избраните кандидати се назначават от ректора на ВУСИ до един месец от съобщението за избирането им.

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

Условия за заемане на длъжността

Чл.56. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ във ВУСИ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор“;

2. Не по-малко от две години:

а) да са заемали академичната длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация.

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

4. Да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;

5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл.57. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 56.

Чл.58. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на ВУСИ, като в обявата се посочват: образователното направление и учебната дисциплина (в скоби), срокът за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(3) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидена съгласно с Правилника на ВУСИ.

(4) Преподавателската натовареност във ВУСИ включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност. Разпределението и съотношението помежду им се определят с Правила за преподавателската натовареност, приета от Академичния съвет на ВУСИ.

Документи за участие в конкурса

Чл.59. (1) Документите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент“ се подават в канцеларията на ВУСИ.

(2) Документите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент“ са:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Списък на публикациите на кандидата с подпис;
3. Справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата;
4. Дипломи за висше образование и научна степен и свидетелство за заемана академична длъжност (нотариално заверени копия);
5. Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис;
6. Документ за трудов стаж;
7. Медицинско свидетелство;
8. Свидетелство за съдимост;
9. Копие или оригинал на Държавен вестник с обявата на конкурса;
10. Монографичен труд, учебници, учебни пособия и/или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за постижения в научната област на конкурса, които да не повтарят представените за образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“;
11. Справки, свидетелства, удостоверения, сертификати и всякакви други, свързани с участието в процедурата, документи.

Допускане до участие в конкурса

Чл.60. Кандидатите се допускат до участие в конкурса по реда на чл.7 от настоящия Правилник.

Изисквания към рецензиите и становищата

Чл.61. (1) Научното жури оценява кандидатите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент“ във ВУСИ според изпълнението на условията, описани в чл.53 и чл.57(а) от ППЗРАСРБ и чл.12 от този Правилник.

(2) Рецензиите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се рецензират по азбучен ред всички кандидати;
2. Да дават обща характеристика на трудовете на кандидата и кои от тях се приемат за оценка от рецензента. Дават се като бройки (може и в таблица) в

следните групи: монографични трудове (отпечатани или приети за печат с удостоверения от редколегиите); учебници и учебни пособия; студии и статии; доклади, изнесени на научни конгреси, конференции или симпозиуми (ако докладът не е публикуван, трябва да е представен напечатан на машина ръкопис с илюстрации, както и отпечатано резюме с оригинал на официалната програма на научната проява; открития и изобретения (с удостоверения); внедрени научни творчески постижения с пряк икономически ефект (с документ от ръководителя и главния счетоводител на организацията внедрител). За всеки труд от списъка на кандидата, който не се рецензира, се посочват причините за това;

3. Да включват обща характеристика на научноизследователската, научноприложната и педагогическата дейност на кандидата: в кои научни области и по кои проблеми кандидатът е работил и продължава да работи. По кой проблем е дисертационният му труд. Неговото място и значение в общата дейност на кандидата. Мотивирано и определено да се каже дали трудовете отговарят на изискванията за академични публикации;

4. Да определят главното, което характеризира кандидата – изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката, съчетание на тази качества. Да се характеризират приложната и реализаторската дейност на кандидатите;

5. Да оценяват педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност: равнище на създадените от него учебници и учебно-методически помагала и разработки, опит като лектор, ръководител на упражнения, семинари, научни кръжоци и др.; работа по подготовката на млади научни кадри (аспиранти, асистенти, дипломанти и др.);

6. Да оценяват основните научни и научноприложни приноси (след всеки принос се посочва къде се съдържа), дадени в следните групи: формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем); формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези и пр.; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, схеми и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; приноси за внедряване – методи, конструкции, схеми и т.н.;

7. Да описват конкретната значимост на приносите за науката и практиката. Има ли вече реализиран социален (научен, икономически или друг полезен за обществото) ефект: използване и цитиране от други автори у нас и в чужбина, размер на прекия икономически ефект, осъществени подобрения в различни сфери на икономическия и обществения живот. Представена документация по тези претенции;

8. Да оценяват в каква степен приносите са дело на кандидата;

9. Да описват критичните бележки, отправени към рецензираните трудове по отношение на: постановката; анализите и обобщенията; методичното равнище; точността и пълнотата на резултатите; литературната осведоменост;

10. Да отразяват личните впечатления и становище на рецензента по останалите страни от дейността на кандидата: като ръководител (член) на научен

колектив; като творчески реализатор, ако е работил в конструкторски, развойни и други научни и преподавателски колективи; като гражданин и общественик;

11. Да завършват с общо заключение на рецензента, включващо: кои кандидати не отговарят на изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент“ по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се подреждат на първо, второ, трето и т.н. място, като се дават основанията за такова подреждане;

12. Размерът на рецензиите да не надвишава 6 печатни страници, с размер на шрифта 14 pt и междуредие 1,5 pt;

13. Рецензиите трябва да са оформени съгласно с Приложение 1.

(3) Становищата на членовете на журито относно трудовете на кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да дават оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност;

2. Да съдържат оценка на научните резултати и приноси на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът им: нови теории, хипотези, методи и др.; обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект;

3. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси;

4. Да завършват с общо заключение, включващо: кои кандидати не отговарят на изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент“ по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се подреждат на първо, второ, трето и т.н. място, като се дават основанията за такова подреждане;

5. Размерът им да не надвишава 3 печатни страници, с размер на шрифта 14 pt и междуредие 1,5 pt;

6. Становищата трябва да са оформени съгласно с Приложение 2.

(4) Не по-късно от два дена преди заседанието на журито кандидатът представя писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Конкурс

Чл.62. Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за съответното висше училище или научна организация и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

Чл.63. Научното жури се определя със заповед на ректора на ВУСИ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от Научния съвет на ВУСИ.

Чл.64. (1) За изготвяне на рецензии научното жури в четиринадесетдневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на

научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(2) Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури.

Чл.65. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 53 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. 1.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тази от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата или в съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научноприложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

д) участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум.

Чл.66. (1) Провеждането на конкурса и изборът се извършват по реда, предвиден в чл.27 и чл.27(а) от ЗРАСРБ.

(2) Процедурата за избор се изпълнява в следния ред:

1. Председателят на журито открива заседанието и проверява присъствието на членовете (заседанието се провежда, ако присъстват всички членове). Журито взема решения чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите;

2. Председателят на журито представя документите на кандидатите;

3. Рецензентите представят рецензиите си, а останалите членове на журито – своите становища;

4. Представят се отговорите на кандидатите на поставените в рецензиите и становищата въпроси;

5. Провежда се дискусия за изясняване на качествата на кандидатите, постигнатите от тях резултати и се сравнява техният потенциал за заемане на обявената длъжност;

6. Всеки член на журито е длъжен да оцени кандидатите поотделно и да ги класира съгласно с критериите и показателите, изброени в чл.14, ал.1 на настоящия Правилник;

7. Председателят на журито обобщава дискусиите и класиранията и ръководи гласуването. За всеки кандидат се гласува поотделно;

8. Журито класира кандидатите и ги предлага за избор на Научния съвет на ВУСИ;

9. Предложението до Научния съвет се изготвя от председателя на журито и се подписва от всички членове в седемдневен срок;

10. Научният съвет на ВУСИ взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. Решението се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване;

11. За избран се смята набраният най-много положителни гласове кандидат.

(3) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(4) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност във ВУСИ.

Чл.67. Трудовото правоотношение между ВУСИ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора на ВУСИ. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. Този член е валиден само тогава, когато избрания на академична длъжност „доцент“ е подал заявление до ректора за назначаване на работа.

Раздел IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

Условия за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл.68. (1) Академичната длъжност „професор“ в ВУСИ се заема въз основа на конкурс и избор. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на ВУСИ, като в обявата се посочват: образователното направление и учебната дисциплина (в скоби), срокът за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ във ВУСИ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор“;

2. Да са заемали академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години;

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност;

5. Да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;

6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

7. Да са били научни ръководители на поне двама докторанти.

(3) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(4) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(5) В правилника на съответното висше училище или научна организация могат да се предвидят и други условия.

Допускане до участие в конкурса

Чл.69. Кандидатите се допускат до участие в конкурса по реда на 65, ал. 1 и 2 от настоящия Правилник.

Чл.70. Документите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Списък на публикациите на кандидата с подпис;
3. Справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата;
4. Дипломи за висше образование и научна степен и звание (нотариално заверени копия);
5. Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис;
6. Документ за трудов стаж;
7. Медицинско свидетелство;
8. Свидетелство за съдимост;
9. Копие или оригинал на Държавен вестник с обявата на конкурса;

10. Монографичен труд, учебници, учебни пособия и/или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за постижения в научната област на конкурса, които да не повтарят представените за образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“;

11. Справки, свидетелства, удостоверения, сертификати и всякакви други, свързани с участието в процедурата, документи.

Конкурс и избор

Чл.71. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл.23 (Приложение № 5).

(2) При равни условия по чл.23 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тази от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

Чл.72. (1) Процедурата за избор се провежда по следния ред:

1. Председателят на журито открива заседанието и проверява присъствието на членовете. Журито взема решения чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите;

2. Председателят на журито представя документите на кандидатите;

3. Рецензентите представят рецензиите си, а останалите членове на журито – своите становища;

4. Представят се отговорите на кандидатите на поставените в рецензиите и становищата въпроси;

5. Провежда се дискусия за изясняване на качествата на кандидатите, постигнатите от тях резултати и се сравнява техният потенциал за заемане на обявената длъжност;

6. Всеки член на журито е длъжен да оцени кандидатите поотделно и да ги класира съгласно с критериите и показателите, изброени в чл.52, ал.1 от настоящия Правилник;

7. Председателят на журито обобщава дискусиите и класиранията и ръководи гласуването. За всеки кандидат се гласува поотделно;

8. Журито класира кандидатите и ги предлага за избор на Научния съвет на ВУСИ;

9. Предложението до Научния съвет се изготвя от председателя на журито и се подписва от всички членове в седемдневен срок;

10. Научният съвет на ВУСИ взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури. Решението се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване;

11. За избран се смята набраният най-много положителни гласове кандидат.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(3) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност във ВУСИ.

Чл.73. Трудовото правоотношение между ВУСИ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора на ВУСИ. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. Този член е валиден само тогава, когато избрания на академична длъжност „професор“ е подал заявление до ректора за назначаване на работа.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

„Първично звено“ е катедра в Учебно-научен център на ВУСИ;

„Приемащо структурно звено“ е учебно-научен център във ВУСИ, в което се заема академична длъжност;

„Частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;

„Облага“ е всеки доход в пари или имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;

„Свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

§ 2. Професионалните направления и научните области по смисъла на този Правилник се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.VI.2002 г. (обн. ДВ, бр. 64, 2002 г.).

§ 3. Съотношението на заемашите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ във ВУСИ се определя от Академичния съвет на ВУСИ.

§ 4. За изпълнението на настоящия Правилник в Института за научни изследвания и обучение на докторанти (ИНИОД) се създава картотека на докторантите във ВУСИ и се завежда и поддържа Главна книга на докторантите във ВУСИ.

§ 5. Материалите, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и за участие в конкурси за заемане на длъжностите на академичния състав на ВУСИ, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на ВУСИ и в тези случаи заседанията на научните журита са закрити. В тях участват само лица, получили разрешение за достъп до класифицирана информация по установения в Република България ред.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на 28.XI.2013 г. от учредителя на Висшето училище по сигурност и икономка съобразно промените в нормативната уредба във връзка с предстоящата процедура за преобразуване на КИА и учредяване на новото висше училище ВУСИ.

§ 2. Правилникът е приет на заседание на АС на ВУСИ от 27.V.2015 г. (Протокол № 1) във връзка с легитимирането на ВУСИ от Народното събрание на Република България на 26.V.2015 г. (ДВ, бр. 38/26.05.2015 г.).

§ 3. Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ от 4.VII.2015 г. (Протокол № 1).

§ 4. Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ от 10.IX.2016 г. (Протокол № 1) и на заседание на АС на ВУСИ от 06.10.2018 г. (Протокол №1).



ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЪЛЖНОСТИ ВЪВ ВУСИ

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЪЛЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“ ВЪВ ВУСИ :

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИ ТОЧКИ ПО ГРУПИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЪЛЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“:

№ Таблица 1

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
	ОБЩО „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“:	50

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КРИТЕРИИ НА ВУСИ-ПЛОВДИВ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЪЛЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“, СЪГЛАСНО ПРАВИЛНИКА НА ВУСИ ЗА ЗРАСБ

Чл. 51. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност съгласно минималните национални изисквания и изискванията на настоящия правилник и при спазване на следните изисквания:

1. Учебно-преподавателска дейност:

а) преподавателски стаж – най-малко 1 година на академичната длъжност „асистент“ или най-малко 4 години като хоноруван преподавател във ВУСИ или в друго акредитирано ВУ при общо реализирани минимум 400 часа приравнена аудиторна учебна заетост;

б) Разработени семинарни занятия чрез използване на методите на електронно обучение, на мултимедийни платформи за анимирани презентации, чрез поддържане на лични и катедрени сайтове, блогове, профили и имейл адреси;

2. Научно-изследователска дейност – най-малко 4 научни публикации и кратка научна студия (съгласно Допълнителните разпоредби на настоящия правилник) в областта на дисциплината на конкурса.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЪЛЖНОСТ „ДОЦЕНТ“ ВЪВ ВУСИ :

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИ ТОЧКИ ПО ГРУПИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЪЛЖНОСТ „ДОЦЕНТ“:

№ Таблица 2

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
ОБЩО: сумата от показатели t4+t5+t6+t7+t8+t9+t10 = 200 точки		
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
ОБЩО: сумата от показатели t11+t12+t13+ = 100 точки		
ОБЩО „ДОЦЕНТ“		400

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КРИТЕРИИ НА ВУСИ-ПЛОВДИВ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЪЛЖНОСТ „ДОЦЕНТ“, СЪГЛАСНО ПРАВИЛНИКА НА ВУСИ ЗА ЗРАСБ

Чл. 63. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „Доцент“ представят документи и трудове, които не са включени в предходни процедури за придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“, с изключение на материалите по чл.58, ал.1, т.2, отговарящи на изискванията на Приложение 1Н, а в случаите на приравняване на монография-

та към еквивалентен брой статии и хабилитационна справка по смисъла на т.12 от раздел „Забележки“ на ППЗРАСРБ (Приложение 1Н).

(2) Освен материалите по ал.1, кандидатите следва да представят:

1. **преподавателски стаж** – най-малко 2 години на академичната длъжност „главен асистент“ или най-малко 4 пълни академични години преподавателски стаж като преподавател във ВУСИ или в друго акредитирано ВУ;

2. **публикувано 1 учебно помагало** (учебник, ръководство за упражнения и др.) с рецензент и ISBN номер, което се използва в обучението на студенти в първичното звено, което е обявило конкурса;

3. **авторство или съавторство на учебна програма** по дисциплината/дисциплините на конкурса, ако това е приложимо;

4. **работа със студенти и докторанти** в съвместни научно изследователски проекти/задачи, ако това е приложимо;

5. препоръчително е **ръководството на дипломанти, студенти, разработващи курсови задачи** или разработването на тестове/курсони задачи по дисциплини от учебния план на първичното/основното звено, което е обявило конкурса;

6. предимство е наличието на **професионална и/или експертна дейност**, изнесени, но непубликувани доклади на наши или международни форуми (представят се публикуваните резюмета, на оригиналния език на публикуване) и други форми на научноизследователска дейност.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“ ВЪВ ВУСИ:

1. **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИ ТОЧКИ ПО ГРУПИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“:**

№ Таблица 3

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n

ОБЩО: сумата от показатели $t_4+t_5+t_6+t_7+t_8+t_9+t_{10} = 200$ точки		
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
ОБЩО: сумата от показатели $t_{11}+t_{12}+t_{13} = 100$ точки		
Е	14. Придобрита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
ОБЩО: сумата от показатели $t_{14}+t_{15}+t_{16}+t_{17}+t_{18} + t_{19} + t_{20} = 100$ точки		
ОБЩО „ПРОФЕСОР“		550

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ КРИТЕРИИ НА ВУСИ-ПЛОВДИВ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“, СЪГЛАСНО ПРАВИЛНИКА НА ВУСИ ЗА ЗРАСБ

Чл. 75. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „Професор“ представят документи и трудове, които не са включени в предходни процедури за придобиване на ОНС „доктор“, НС „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“ с изключение на материалите по чл.58, ал.1, т.2 (Приложение 1Н), а в случаите на приравняване на монографията към еквивалентен брой статии и хабилитационна справка по смисъла на т.12 от раздел „Забележки“ на ППЗРАСРБ (Приложение 1Н).

(2) Освен материалите по ал.1, кандидатите следва да представят:

1. преподавателски стаж – най-малко 2 години на академичната длъжност „доцент“ или стаж по смисъла на чл.74, ал.1 от настоящия правилник

2. публикувани най-малко 2 учебни помагала (учебник, ръководство за упражнения и др.), с рецензент и ISBN номер, в това число 1 учебник по дисциплината на конкурса, които се използват в обучението на студенти в първичното звено, което е обявило конкурса;

3. ръководство на най-малко един успешно защитил докторант в научната област на конкурса (признава се научно ръководство на докторанти и от други висши училища);

4. авторство или съавторство на учебна програма по дисциплината/дисциплините на конкурса, ако това е приложимо;

5. работа със студенти/докторанти/постдокторанти/специализанти в съвместни научно изследователски проекти/задачи, ако това е приложимо;

6. **препоръчително е ръководството на дипломанти**, студенти, разработващи курсови задачи, или разработването на тестове/курсoви задачи по дисциплини от учебния план на първичното/основното звено, което е обявило конкурса;

7. **предимство е наличието на професионална и/или експертна дейност**, изнесени, но непубликувани доклади на наши или международни форуми (представят се публикуваните резюмета) и други форми на научноизследователска и научно-конструкторска дейност.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНО ЗВАНИЕ „ДОКТОР“ ВЪВ ВУСИ :

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИ ТОЧКИ ПО ГРУПИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

№ Таблица 4

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
ОБЩО: сумата от показатели t4+t5+t6+t7+t8+t9+t10 = 30 точки		
ОБЩО „ДОКТОР“:		80

Чл. 25. (1) Докторантите разработват дисертационен труд, който трябва да съдържа научни и/ или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Той трябва да третира актуален проблем, разработен на съвременно научнотеоретично и методично ниво, и да показва, че кандидатът има задълбочени теоретични познания по съответната специалност, и способности за самостоятелни научни изследвания, включително да извършва самостоятелна изследователска работа, да обобщава получените резултати, правилно да ги интерпретира и да прави изводи.

(2) **Дисертационният труд трябва** да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на обучаващото първично звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение-резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, списък на използваната литература и публикации по дисертационния труд.

(3) **Докторантът разработва** автореферат във формат А5, оформен като книжка, с максимален обем 44 страници. Авторефератът трябва да отразява в резюмиран вид основните резултати от дисертационния труд, изводите от научната разработка и приносите от нея и да съдържа заглавна страница с темата на дисертацията, информация за състава на научното жури, датата и номера на протокола на проведения съвет на първичното звено/РУНС и списък с публикациите по дисертационния труд.

(4) **Дисертационният труд трябва да отговаря на изискванията** на Приложение 1Н. Основната част от него трябва да бъде отразена в най-малко 3 научни публикации. В най-малко една от статиите докторантът трябва да бъде първи/водещ/кореспондиращ автор.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНО ЗВАНИЕ „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“ ВЪВ ВУСИ:

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИ ТОЧКИ ПО ГРУПИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

№ Таблица 5

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор на науките"	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
ОБЩО:сумата от показатели t4+t5+t6+t7+t8+t9+t10 = 100 точки		
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
ОБЩО:сумата от показатели t11+t12+t13+ = 100 точки		
ОБЩО „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“		350

Чл. 35. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) **Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“** по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор“.

(3) **Основната част от резултатите на дисертационния труд** трябва да бъдат отразени в най-малко 10 научни публикации, които отговарят на условията на Приложение 1Н, при спазване на следните условия:

1. **в този списък не се включват** публикациите, които са ползвани от кандидата в предходни процедури по ЗРАСРБ, удостоверено с декларация по образец;

2. **най-малко 3 от тези публикации да са в реферирани** и индексирани издания в световноизвестни бази данни с научна информация, определени за научната област;

3. **в най-малко 5 от публикациите кандидатът да е първи/водещ/кореспондиращ автор**;

(4) Кандидатът трябва да е представил определения съгласно Приложение 1Н брой цитирания, като най-малко 10 от тях трябва да бъдат в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, определени за научната област и непредставени в други процедури по ЗРАСРБ.