

Как да се явим на онлайн интервю за работа?

1. Подгответе се

Винаги бъдете подготвени за основните въпроси при интервюто за работа:

- Защо смятате, че сте подходящ за тази позиция?
- Къде се виждате след 5 години?
- Каква заплата очаквате?
- Кои са силните и слабите ви страни?

Дайте пример за конфликтна ситуация, с която сте се справили успешно.

Помислете предварително за възможни въпроси, свързани с Вашата автобиография като например - периоди без трудова заетост, ако сте прекъсвали работата си за известно време; недостатъчен опит за конкретната позиция, за която кандидатствате. Обмислете най-добрия отговор, който можете да дадете предварително, още преди срещата. Така не само ще сте по-добре подготвени и спокойни, но и ще успеете да създадете максимално добро впечатление.

2. Потърсете повече информация за компанията

Посетете сайта и всички онлайн профили на компанията. Потърсете информация и в медиите. Ще създадете добро впечатление, ако по време на разговора с интервюиращия включите в отговорите си и неща, които сте научили.

Ако преди срещата вече знаете името на човека, който ще ви интервюира, потърсете информация и за него - чрез google, в linkedin, в специализирани медии.

Уверете се че имате професионално онлайн присъствие

Онлайн името, което използвате независимо от метода, който бъдещият Ви работодател предпочита (zoom, skype, facetime и др.), е добре да съдържа име и фамилия и по възможност нищо друго. Профилната Ви снимка да бъде професионална, с добро качество, актуална, Вие да сте

сами и в бизнес среда (не сред природата, по бански, на маса и т.н.).

3. Облечете се професионално

Въпреки че не се срещате лично с интервюиращия, не забравяйте да се облечете подходящо и да седите изправени. Първите впечатления имат значение и външният Ви вид е от решаващо значение за създаването на добро впечатление.

Професионален съвет: не забравяйте да се усмихнете! Независимо дали говорите с действително лице или записвате отговорите си, усмихвайте се по начина, по който бихте искали по време на интервю с човек.

4. Направете пробен тест с вашия компютър

Трябва да се чувствате комфортно, независимо от метода, който бъдещият Ви работодател предпочита (zoom, skype, facetime и др.). След като се почувствате удобно с програмата, която ще използвате, добре е да тествате интернет връзката си, както и аудио и звуковите си възможности, за да сте сигурни, че всичко работи правилно.

Професионален съвет: преди да започнете, попитайте интервюиращия какъв е форматът. Ето няколко въпроса, за да се уверите, че сте подготвени:

- Това е аудио интервю или аудио и видео?
- Има ли някой от другата страна на видеото или въпросите са предварително записани?
- Ако те са предварително записани, колко шансове имам да запиша отговора си?
- Какво да правя или на кого да се обадя, ако имам технически затруднения?

5. Изберете правилния фон

Уверете се, че не е твърде тъмно, но и по време на интервюто стойте далеч от силна светлина. Ако е възможно, опитайте да се установите близо до прозорец. Естествената светлина е най-добра, защото лошото осветление може да бъде разсейващо. Проверете чрез тест връзка

какво точно се вижда зад гърба ви и се уверете, че обстановката е подходяща (подредена, спретната, възможно по-изчистена). Не се изкушавайте да проведете интервюто навън заради по-добра гледка като фон - рискувате технически неизправности, разсейващи елементи и не изглежда сериозно.

Професионален съвет: намерете подходящо място за провеждане на срещата си предишния ден, за да сте сигурни, че не бързате наоколо преди интервюто.

6. Елиминирайте разсейването

Заглушете всичко, което може да попречи на разговора Ви, включително известия по телефона и имейла на вашия компютър.

Професионален съвет: уверете се, че никой друг не е наоколо, когато провеждате интервюто си, включително домашни любимци. Интервюиращи споделят, че са имали случаи котки да се разхождат през екрана на компютъра и да затварят сесията, хора да ходят из стаята на заден план и купчини пране като фон. Не застрашавайте кариерата си, като не сте подготвени!

7. Излъчвайте спокойствие и увереност

Подгответе основните точки от Вашето изказване, започнете с упражнение на вашето представяне в началото на интервюто – Здравейте, казвам се...., имам опит и т.н.

Професионален съвет: въпреки че това конкретно интервю е онлайн, не забравяйте да се подготвите като за традиционно интервю. Ще искате да имате подготвени отговори на някои от по-често срещаните въпроси, в случай че поискат конкретна информация.

8. Гледайте интервюиращия в очите

Дори в онлайн средата контактът с очите е важен. Вместо да гледате човека на екрана, погледнете директно в веб камерата. За да развиете този навик, се упражнявайте в тест обаждания с Ваши приятели или направете запис и после го изгледайте.

Професионален съвет: ако ви е трудно, сложете снимка на някой, когото познавате точно зад уеб камерата или залепете две нарисувани „очи“ от двете страни на уеб камерата. По този начин се чувствате сякаш разговаряте с приятел. Като цяло това ще Ви накара да се чувствате по-удобно.

9. Благодарете след края на интервюто

Етикетът изисква след края на интервюто да благодарите на интервюиращия. В рамките на 24 часа е хубаво да напишете кратък имейл, с който да заявите интереса си за позицията, като можете да добавите и нещо, което сте забравили да кажете на интервюто. Това се оценява положително. Може да го направите и със съобщение в LinkedIn.

Съветите даде: доц. д-р Людмила Дикова