



Утвърдил:  
Ректор на ВУСИ:

(проф. д-р Йордан Бакалов)

# **ПРАВИЛНИК**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА**

### **НА ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ НА КАРИЕРАТА**

### **ПРИ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО СИГУРНОСТ**

### **И ИКОНОМИКА**

---

**Пловдив, 2023**  
**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този Правилник се урежда дейността на Центъра за развитие на кариерата при ВУСИ, наричан за краткост ЦРК или Център.

**Чл. 2.** (1) ЦРК е обслужващо звено на ВУСИ и има за предмет на дейност подпомагане на професионалното ориентиране и кариерното развитие на младите хора – студентите, докторантите, специализантите и др. от ВУСИ.

(2) ЦРК осъществява дейността си в рамките на ВУСИ и в съответствие с Правилника за дейността на ВУСИ.

(3) Водещата идея е ЦРК да бъде активно звено на ВУСИ, което да подпомага и развива връзките и сътрудничеството между младите хора с бъдещи работодатели и съответни организации.

(4) Центърът поддържа сътрудничество с подобни центрове за професионално ориентиране и кариерно развитие както в България, така и в други държави.

**Чл. 3.** Мисията на ЦРК е да се съдейства още в рамките на Висшето училище по сигурност и икономика за ползотворно информиране, консултиране, установяване на контакти и бъдещо сътрудничество на младите хора с бизнеса, да се подпомага тяхното професионално ориентиране и кариерно развитие.

**Чл. 4.** Основните цели на ЦРК са следните:

(1) Да подпомага професионалното ориентиране и кариерното развитие на младите хора, включително и на тези в неравностойно положение, от ВУСИ и други висши училища от страната.

(2) Да съдейства за развитието на връзките и сътрудничеството на ВУСИ в областта на професионалното ориентиране и кариерното развитие с други висши учебни заведения, с работодателски, синдикални и неправителствени съюзи и организации от бизнеса, публичната администрация и други области на социално-икономическия живот.

(3) Да работи за пълноценна професионална реализация и кариерно развитие на студентите и младите специалисти.

(4) Да предоставя информация и да консултира младите хора във връзка с национални, европейски и други международни проекти и програми в областта на образованието, обучението, работата и свободното време чрез европейската информационна мрежа Eurodesk и чрез други информационни източници.

**Чл. 5.** За осъществяване на основните си цели и реализиране на дейността си Центърът за развитие на кариерата при ВУСИ развива следните дейности:

**(1) Информационна дейност,** която обхваща:

а) работа със студенти, включително и с такива в неравностойно положение:

- предоставяне на информация чрез информационно табло;
- поддържане на интернет страница на Центъра чрез администраторски модул към нея, който предоставя възможност за периодичното ѝ обновление;

- предоставяне на информация чрез материали за ЦРК в библиотеката на ВУСИ;

- промоция на локални и регионални събития (срещи, конференции, семинари, тренинги) и други мероприятия в страната и в чужбина;

- предоставяне на текуща информация за национални и международни програми, проекти, конкурси и други мероприятия в областта на професионалното ориентиране и кариерното развитие. Предоставяне на информация за дейността на Министерството на образованието и науката, Министерството на труда и социалната политика, Агенцията по заетостта, Агенцията за социално подпомагане, Главната инспекция по труда, Националния център за професионално развитие и други в тази област;

б) поддържане на връзки с работодатели в рамките на дейността на ВУСИ и в съответствие с неговия Правилник:

- поддържане на база данни за работодатели;

- заявки за стажантски и работни позиции, свързани с обучението и квалификацията на студентите;

- участие в прояви, организирани от ръководството на ВУСИ, Студентския съвет, ЦРК и др.;

- организиране на срещи със студенти, работодатели и представители на други организации, свързани с професионалното и кариерното развитие.

**(2) Консултантска дейност**, която включва:

а) консултиране на студентите при подготовката и изготвянето на документи за кандидатстване за стажове и работа;

б) консултиране и подготовка за явяване на интервю пред работодатели;

в) осъществяване на практическа помощ за придобиване на умения за търсене на работа;

г) консултации и провеждане на тренинги (напр. „Професионално ориентиране“, „Подготовка на документи за кандидатстване за работа“, „Представяне на интервю“, уъркшопове и др.);

д) индивидуални и групови консултации за изграждане на личен план за кариерно развитие.

**(3) Дейност по развитие на връзките и сътрудничеството:**

а) с изтъкнати ръководители, преподаватели, научни работници, експерти и др. и организиране на срещи с младите хора;

б) с посреднически/консултантски агенции за набиране и подбор на персонал и други организации, работещи в областта на управлението и развитието на човешките ресурси;

в) с организации, работещи в областта на професионалното ориентиране и кариерното развитие на младите хора;

г) със студентски организации и сродни на ЦРК центрове от страната и чужбина;

д) със завършили студенти – випускници на ВУСИ;

е) с основни и обслужващи звена на ВУСИ и други висши училища и организации в областта на професионалното ориентиране и кариерното развитие в съответствие с Правилника за дейността на ВУСИ;

ж) с младите хора от ВУСИ и други висши училища с оглед на предоставяне на информационни материали за професионалното им ориентиране и кариерно развитие.

**(4) Дейност на ЦРК като регионално звено на европейската информационна мрежа Eurodesk.** Предоставя се информация и консултации на младите хора във връзка със:

а) проекти и програми на национално и европейско ниво в областта на образованието, обучението, работата и свободното време на младежта;

б) контакти на институции и организации, имащи отношение към упоменатите обществени сфери;

в) предоставяне на достъп до информационни ресурси, свързани с политиката на ЕС, налични програми в рамките на ЕС и всички теми, свързани с младежта.

## **ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦРК НА ВУСИ**

**Чл. 6.** Организационната структура на ЦРК на ВУСИ включва следните звена:

а) Информационно звено;

б) Консултантско звено;

в) Звено „Връзки и сътрудничество“;

г) Регионално Eurodesk звено, базирано в Центъра.

**Чл. 7.** (1) Орган на управление на ЦРК на ВУСИ е ръководителят на Центъра.

(2) Ръководителят е хабилитирано лице, което се назначава от ректора на ВУСИ по предложение на СК на ВУСИ.

(3) Съветът на ЦРК е постоянен консултативен орган на обществени начала, който подпомага ръководителя при осъществяването на неговите правомощия.

(4) Съставът на Съвета на ЦРК се определя от ректора на ВУСИ.

(5) Съветът на ЦРК се състои от председател – ръководител на ЦРК, и членове – секретар на КЦРК и представител на кметството на Община Пловдив.

(6) Заседанието на Съвета на ЦРК е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, като решенията се взимат от присъстващите.

(7) Съветът на КЦРК:

а) подпомага работата на ръководителя при формирането и провеждането на политиката на Центъра и оперативното му ръководство;

б) подпомага дейността на ръководителя при осъществяването на неговите правомощия.

(8) Ръководителят:

а) организира, ръководи и контролира дейността на ЦРК при ВУСИ и го представлява пред други органи и организации;

б) ръководи и контролира дейността на щатния персонал и на извънщатните сътрудници на Центъра;

в) осъществява оперативното ръководство на ЦРК при ВУСИ;

г) отчита дейността на ЦРК пред ректора на ВУСИ;

д) участва в заседанията на Съвета на Центъра.

**Чл. 8.** (1) Щатният персонал на Центъра се назначава от ректора на ВУСИ по предложение на ръководителя на ЦРК.

(2) Ръководителят и щатният персонал на Центъра и съответните длъжности се включват в щатното длъжностно разписание на ВУСИ.

(3) Трудовото възнаграждение на ръководителя и на щатния персонал на Центъра се определя съгласно щатното длъжностно разписание на ВУСИ.

**Чл. 9.** Като извънщатни сътрудници на ЦРК на доброволни начала могат да се привличат студенти, стажанти и специалисти, занимаващи се с проблемите на труда, човешките ресурси, професионалното ориентиране и кариерното развитие.

**Чл. 10.** Услугите на ЦРК могат да се ползват от младите хора – студентите, докторантите, асистентите, специализантите и преподавателите, както от ВУСИ, така и от други висши училища.

### **ГЛАВА ТРЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл. 11.** (1) При осъществяване на своята дейност ЦРК при ВУСИ ползва имущество и материална база на ВУСИ.

(2) ЦРК при ВУСИ няма самостоятелен бюджет.

(3) ЦРК при ВУСИ няма собствена разплащателна сметка.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът е приет на заседание на АС на ВУСИ от 27.V.2015 г. (Протокол № 1) във връзка с легитимирането на ВУСИ от Народното събрание на Република България на 26.V.2015 г. (ДВ, бр. 38/26.05.2015 г.).

**§ 2.** Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ от 4.VII.2015 г. (Протокол № 1) и от 10.IX.2016 г. (Протокол № 1).

**§ 3.** Правилникът е актуализиран на заседание на АС на ВУСИ 05.IV.2023 г. (Протокол № 6).